

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по координации
работы по противодействию коррупции
в Серовском городском округе



Е.В. Бердникова

« _____ » _____ 2016 года

П Л А Н

работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе на 2016 год

(одобрен на заседании комиссии по координации работы в Серовском городском округе
24 марта 2016 года, протокол № 1)

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основания включения вопросов	Список ответственных за подготовку материалов к заседаниям	Сроки проведе ния заседан ий
1.	О плане работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе на 2016 год	Положение о комиссии по координации работы в Серовском городском округе	Члены комиссии	I квартал
2.	О Регламенте комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе	Положение о комиссии по координации работы в Серовском городском округе	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской защиты и общественной безопасности администрации СГО	I квартал
3.	О результатах деятельности правоохранительных органов в сфере борьбы с коррупцией в Серовском городском округе и мерах по повышению ее эффективности	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	МО МВД России «Серовский», Серовский межрайонный следственный отдел СУ СК России по Свердловской области	I квартал
4.	О результатах выполнения муниципальной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Администрация Серовского городского округа	I квартал

5.	О мероприятиях по освещению в средствах массовой информации принимаемых антикоррупционных мер, в том числе издание и распространение печатной продукции, выпуск передач организаций телерадиовещания, а также проведение «прямых линий» с гражданами, творческих конкурсов, размещение социальной рекламы по вопросам антикоррупционного просвещения	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Пресс- секретарь главы Серовского городского округа, Администрация Серовского городского округа, Серовский районный суд, Межрайонная инспекция МНС России №26 по Свердловской области	I квартал
6.	О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Правовое управление администрации Серовского городского округа	I квартал
7.	О результатах выполнения муниципальной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Администрация Серовского городского округа	II квартал
8.	О результатах социологического опроса уровня восприятия бытовой коррупции в трудовых коллективах предприятий и организаций	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Общественная палата Серовского городского округа	II квартал
9.	О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Правовое управление администрации Серовского городского округа	II квартал

	предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
10.	О мероприятиях по освещению в средствах массовой информации принимаемых антикоррупционных мер, в том числе издание и распространение печатной продукции, выпуск передач организаций телерадиовещания, а также проведение «прямых линий» с гражданами, творческих конкурсов, размещение социальной рекламы по вопросам антикоррупционного просвещения	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Пресс- секретарь главы Серовского городского округа, МО МВД России «Серовский», Администрация Серовского городского округа, Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Управление социальной политики по городу Серову и Серовскому району	III квартал
11.	О результатах рассмотрения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными и муниципальными служащими за 2015 год	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Межрайонная ИФНС России № 26 по Свердловской области, отдел муниципальной службы кадров и наград администрация Серовского городского округа	III квартал
12.	О результатах выполнения муниципальной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Администрация Серовского городского округа	III квартал
13.	О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Правовое управление администрации Серовского городского округа	III квартал

14.	О результатах проведения социологического опроса уровня восприятия внутренней, деловой и бытовой коррупции в Серовском городском округе	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Отдел мобилизационной подготовки, гражданской защиты и общественной безопасности администрации СГО	IV квартал
15.	О результатах выполнения муниципальной программы и плана мероприятий по противодействию коррупции	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Администрация Серовского городского округа	IV квартал
16.	О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Решение комиссии по противодействию коррупции в Серовском городском округе от 25.11.2015г., протокол № 4	Правовое управление администрации Серовского городского округа	IV квартал
17.	О рассмотрении плана работы комиссии на 2017 год	Положение о комиссии по координации работы в Серовском городском округе	Члены комиссии	IV квартал

Секретарь комиссии



В.Н. Гладышев

УТВЕРЖДЕН

Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции
в Серовском городском округе
(протокол от 24 марта № 1)

РЕГЛАМЕНТ

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе

Глава I. Общие положения.

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», протоколом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.12.2015 № 1 Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе определяет порядок планирования деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе (далее – Комиссия), проведения заседаний Комиссии, подготовки и согласования решений Комиссии, опубликования информации о работе Комиссии.

Глава II. Планирование работы Комиссии.

2. Работа Комиссии осуществляется на основе плана, который разрабатывается сроком на 1 календарный год.

3. План работы Комиссии (далее – План) содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, основания их включения в План, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям Комиссии по запланированным вопросам, сроки проведения заседаний Комиссии по запланированным вопросам.

4. План формируется секретарём Комиссии на основе предложений заместителей председателя Комиссии и членов Комиссии с учетом положений правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Свердловской области и главы Серовского городского округа в области противодействия коррупции.

5. Предложения для включения в план на последующий год представляются заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии секретарю Комиссии до 01 октября текущего года.

6. Подготовленный проект Плана не позднее 15 октября года, предшествующего плановому, направляется секретарём Комиссии для согласования лицам, включенным в состав Комиссии. Проект Плана согласовывается лицами, включенными в состав Комиссии, в срок не более семи дней с момента его поступления на согласование, с уведомлением секретаря Комиссии.

7. Сформированный План рассматривается и принимается Комиссией на последнем заседании Комиссии в году, предшествующем плановому.

8. Замечания и дополнения к представленному Плану, возникшие при его принятии у лиц, включенных в состав Комиссии, представляются ими для рассмотрения председателю Комиссии в течение 5 дней с даты заседания Комиссии, на котором План был принят.

9. План в окончательной редакции утверждается председателем Комиссии и размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Серовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава III. Порядок проведения заседания Комиссии.

10. Организационной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

11. Повестка заседания Комиссии формируется на основании утвержденного Плана. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии) в повестку заседания Комиссии могут быть включены иные (не предусмотренные Планом) вопросы в области профилактики коррупции.

12. После определения председателем Комиссии даты, времени, места проведения и повестки заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет о них заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного за подготовку материалов к заседанию Комиссии, указанного в графе «Ответственный за подготовку вопроса» первым (далее – Исполнитель).

13. В целях подготовки к заседанию Комиссии Исполнитель представляет секретарю Комиссии за 20 дней до даты его проведения:

- 1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) сведения о докладчиках (фамилия, имя, отчество, наименование должности, место работы) и продолжительности их выступлений;
- 4) тексты докладов (выступлений) и слайд-презентации;
- 5) предложения о присутствии на заседании Комиссии иных заинтересованных лиц.

14. В качестве докладчиков могут выступать заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, приглашенные на заседание Комиссии руководители органов местного самоуправления Серовского городского, их структурных подразделений, руководители муниципальных предприятий и учреждений, руководители территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.

15. При поступлении материалов, не отражающих в полном объеме информацию по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу, секретарь Комиссии вправе их вернуть на доработку Исполнителю. Срок исправления Исполнителем возвращенных на доработку материалов не может превышать трёх дней.

16. В целях формирования решения Комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению на предстоящем заседании Комиссии, секретарь Комиссии организует направление необходимых материалов, предоставленных Исполнителем, лицам, включенным в состав Комиссии, в срок не позднее 10 дней до даты заседания комиссии. При наличии предложений лица, включенные в состав Комиссии, представляют их секретарю Комиссии.

17. Секретарь Комиссии с учетом предложений Исполнителя организует информирование лиц, предполагаемых к участию в заседании Комиссии, о месте и дате проведения заседания Комиссии. Приглашения направляются не позднее чем за 5 дней до даты заседания Комиссии. Лица, приглашенные к участию в заседании комиссии, представляют подтверждение своего участия в заседании Комиссии не позднее 3 дня до даты заседания Комиссии.

18. На основе материалов, полученных от заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и исполнителей, секретарь Комиссии формирует и представляет председателю Комиссии за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии:

- 1) список участников заседания Комиссии;
- 2) порядок проведения заседания Комиссии;
- 3) аналитическую информацию по рассматриваемым вопросам;
- 4) согласованный проект решения заседания Комиссии.

19. В день проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании Комиссии, представляет председателю Комиссии сведения о явке, осуществляет распределение мест в зале среди приглашенных на заседание лиц.

20. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

21. Решение Комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины численного состава Комиссии.

22. Протокол заседания Комиссии размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Серовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава IV. Исполнение решений Комиссии.

23. Исполнение решений Комиссии возлагается на исполнителя, указанного первым в пункте протокола Комиссии.

24. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, возлагается на секретаря Комиссии.

25. Информация об исполнении решения, содержащегося в протоколе заседания Комиссии, представляется на имя секретаря Комиссии не позднее 3 дней со дня истечения срока исполнения поручения.

26. При поступлении в полном объеме информации об исполнении решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, секретарь Комиссии организует подготовку соответствующей информационно-аналитической справки, которая представляется на очередное заседание Комиссии.

27. Документы, образовавшиеся в период деятельности Комиссии, хранятся в соответствии с установленным порядком делопроизводства до минования надобности.

28. Решение о снятии с контроля решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, принимается на заседании Комиссии.