

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Серовском городском округе
г. Серов

10 сентября 2020 года

№ 3

Председатель комиссии:

Сизиков
Василий Витальевич - глава Серовского городского округа

Члены комиссии:

Базуев
Александр Владимирович - руководитель Серовского межрайонного следственного отдела СУ СК России по Свердловской области

Иванова
Наталья Витальевна - заместитель главы администрации Серовского городского округа - начальник функционального органа «Финансовое управление администрации Серовского городского округа»

Кирсанова
Светлана Викторовна - начальник правового управления администрации Серовского городского округа

Осколкова
Людмила Федоровна - председатель Контрольно-ревизионной комиссии Серовского городского округа

Пикулёв
Андрей Юрьевич - первый заместитель главы администрации Серовского городского округа

Семьшева
Наталья Александровна - начальник организационно-контрольного управления администрации Серовского городского округа

Шишкина
Оксана Александровна - председатель Общественной палаты Серовского городского округа

Юсупов
Альберт Хабибрахманович - председатель Думы Серовского городского округа

Золотов
Евгений Сергеевич - начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской защиты и общественной безопасности администрации Серовского городского округа, секретарь комиссии

Приглашенные:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Мироненко
Алексей Александрович | - сотрудник отдела УФСБ по Свердловской области
в г. Серове |
| Михеев
Сергей Владимирович | - заместитель начальника ОЭБ и ПК МО МВД
России «Серовский» |
| Насиров
Евгений Фоатович | - сотрудник отдела УФСБ по Свердловской области
в г. Серове |
| Романова
Лариса Владимировна | - председатель комитета экономики администрации
Серовского городского округа |
| Шкрабак
Валентина Станиславовна | - ведущий специалист отдела муниципальной
службы, кадров и наград администрации
Серовского городского округа |

Повестка:

1. О результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрации Серовского городского округа.
2. О проведении организационных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Об организации мероприятий по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Серовского городского округа.
4. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Принятые решения:

I. О результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг администрации Серовского городского округа.

Романова Л.В., Сизиков В.В.

Комиссия решила:

1. Информацию председателя комитета экономики администрации Серовского городского округа Романовой Л.В. принять к сведению.

2. Заместителю главы администрации Серовского городского округа – председателю ООА СГО «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (Гребенев А.Н.):

1) разместить актуальные сведения о муниципальных услугах и функциях в РГУ, осуществляемых ООА СГО «Комитет по управлению муниципальным имуществом» и Комитетом по архитектуре и градостроительству администрации Серовского городского округа, проверить актуальность сведений на Едином портале государственных услуг, разместить полную и достоверную статистическую отчетность за III квартал 2020 года;

Срок: до 02.11.2020г.;

2) информацию о выполнении поручения представить на очередном заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе.

Срок: 31.12.2020г.

II. О проведении организационных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Шкрабак В.С., Сизиков В.В.

Комиссия решила:

1. Информацию ведущего специалиста отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа Шкрабак В.С. принять к сведению.

2. ООА СГО «Комитет по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству» (Сидоров К.Ю.), ООА СГО Управление образования (Колганов А.А.), ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики» (Мельникова Н.А.), ООА СГО «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» (Вовяков А.В.): осуществлять мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях. Реестр обращений по фактам коррупции направлять в отдел мобилизационной подготовки, гражданской защиты и общественной безопасности администрации Серовского городского округа.

Срок: ежеквартально, до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом.

III. Об организации мероприятий по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Серовского городского округа.

Золотов Е.С., Сизиков В.В.

Комиссия решила:

1. Информацию начальника отдела мобилизационной подготовки, гражданской защиты и общественной безопасности администрации Серовского городского округа Золотова Е.С. принять к сведению.

2. Одобрить методические рекомендации по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Серовского городского округа (прилагается).

3. ООА СГО «Комитет по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству» (Сидоров К.Ю.), ООА СГО Управление образования (Колганов А.А.), ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики» (Мельникова Н.А.), ООА СГО «Комитет по физической культуре, спорту и туризму» (Вовяков А.В.):

1) организовать обновление разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Серовского городского округа.

Срок - до 10.11.2020г.;

2) выполнить мониторинг разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях, на соответствие методическим рекомендациям по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Серовского городского округа.

Срок - до 20.11.2020г.;

3) направить в отдел мобилизационной подготовки, гражданской защиты и общественной безопасности администрации Серовского городского округа перечень адресов официальных сайтов в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях.

Срок - до 20.11.2020г.;

4) информацию о выполнении поручений направить в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе.

Срок - до 20.11.2020г.

IV. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Кирсанова С.В., Осколкова Л.Ф., Пикулёв А.Ю., Сизиков В.В.

Комиссия решила:

1. Информацию начальника правового управления администрации Серовского городского округа Кирсановой С.В. о вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц принять к сведению.

2. Заместителю главы администрации Серовского городского округа – председателю ООА СГО «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (Гребенев А.Н.): усилить контроль за предоставлением муниципальной услуги «Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» для исключения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Председатель комиссии



В.В. Сизиков

Секретарь



Е.С. Золотов

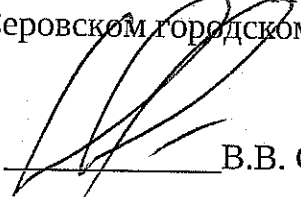
Протокол для рассылки получен 14.09.2020 г. [Signature]

ОДОБРЕНО

Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции в
Серовском городском округе
10 сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава Серовского городского округа,
председатель комиссии по координации
работы по противодействию коррупции в
Серовском городском округе



В.В. Сизиков
« ____ » _____ 2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам
противодействия коррупции, официальных сайтов муниципальных учреждений и
предприятий, расположенных на территории Серовского городского округа

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Серовского городского округа (далее – муниципальные учреждения), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Планируемым результатом применения требований, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, является повышение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также реализация прав граждан получать достоверную информацию о деятельности муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруда России) от 7 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

II. Размещение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

Отдельная гипертекстовая ссылка (далее – гиперссылка) на раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), размещается на главной странице официального сайта (далее – сайт) муниципального учреждения в сети Интернет. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

III. Требования к наполнению подразделов сайтов по вопросам противодействия коррупции

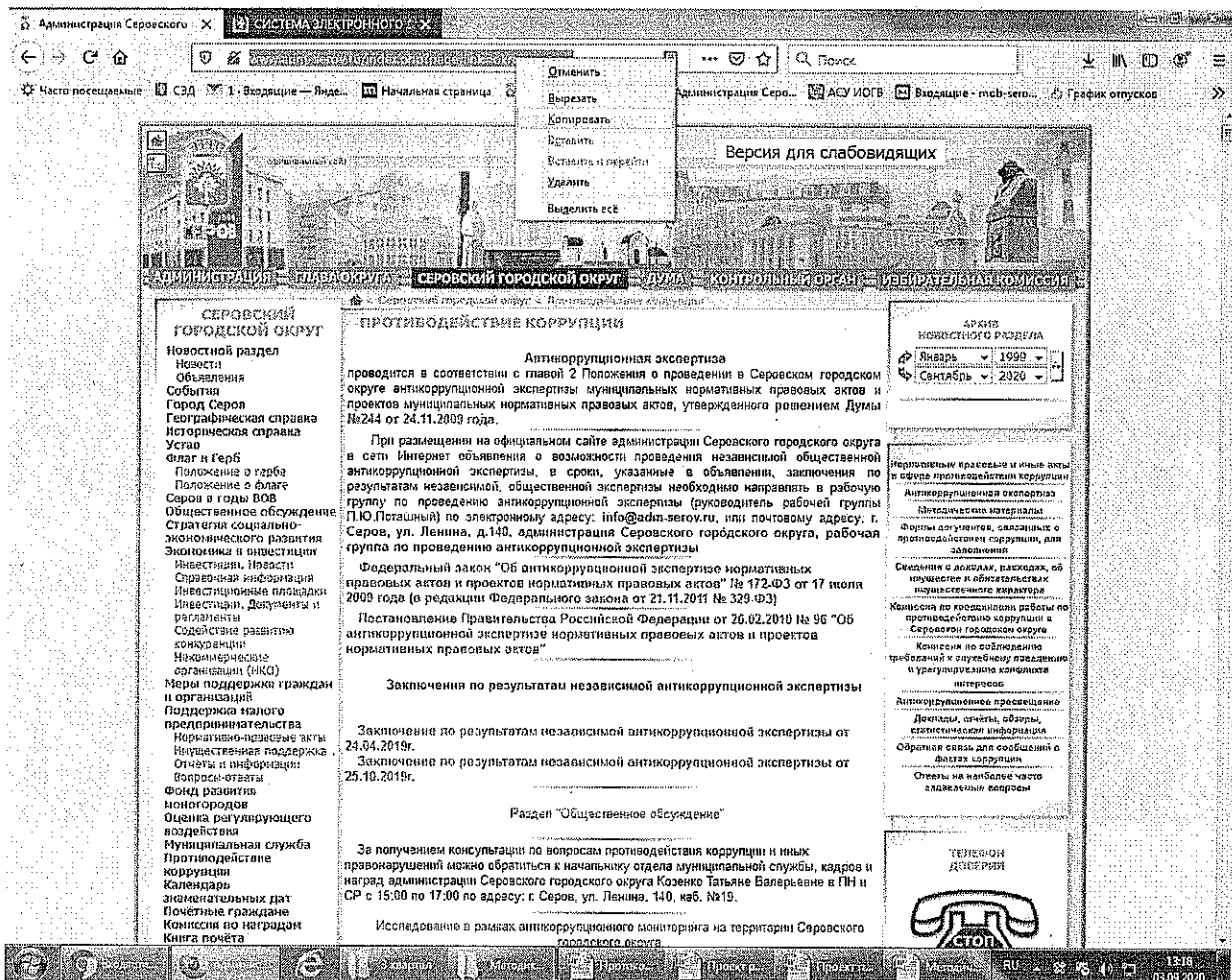
В разделе «Противодействие коррупции» сайтов муниципальных учреждений содержатся ссылки на следующие подразделы:

- 1) «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;
- 2) «Методические материалы»;

- 3) «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- 4) «Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении»;
- 5) «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация»;
- 6) «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров»;
- 7) «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;
- 8) «Антикоррупционное просвещение».

Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем. На первой странице раздела обязательно указывается «Телефон доверия» администрации Серовского городского округа и размещается гиперссылка для последовательного перехода в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Серовского городского округа.

В целях создания корректной гиперссылки на раздел «Противодействие коррупции», на официальном сайте администрации Серовского городского округа, необходимо последовательно перейти на официальном сайте администрации Серовского городского округа по разделам «Серовский городской округ» → «Противодействие коррупции» и скопировать ссылку непосредственно с адресной строки (http://www.adm-serov.ru/index.php?page_link=okrug_antikor).



• Подраздел **«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».**

Все нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции необходимо разделить на четыре рубрики:

1. «Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации»;

2. «Законы Свердловской области, указы Губернатора Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области и иные правовые акты Свердловской области»;

3. «Нормативные правовые и иные акты органов местного самоуправления Серовского городского округа»;

4. «Локальные акты и иные акты муниципального учреждения» (в названии необходимо указать наименование муниципального учреждения, например, «Локальные акты и иные акты Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум»).

➤ В рубрике *«Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации»* размещается структурированный по видам правовых актов список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (далее – федеральные правовые акты) с гиперссылками на «Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации» (www.pravo.gov.ru). Перечень федеральных правовых актов прилагается (Приложение №1). Отслеживать изменения законодательства и актуализировать перечень федеральных правовых актов муниципальные учреждения должны самостоятельно.

Размещение непосредственно текстов федеральных правовых актов не требуется. Достаточно действующих гиперссылок для последовательного перехода на соответствующий нормативный правовой акт на «Официальном интернет-портале правовой информации Российской Федерации» www.pravo.gov.ru.

➤ В рубрике *«Законы Свердловской области, указы Губернатора Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области и иные правовые акты Свердловской области»* размещается структурированный по видам правовых актов список действующих законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области и иных правовых актов Свердловской области в сфере противодействия коррупции (далее – региональные правовые акты) с гиперссылкой на «Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru). Перечень региональных правовых актов прилагается (Приложение №2). Отслеживать изменения регионального законодательства и актуализировать перечень региональных правовых актов муниципальные учреждения должны самостоятельно.

Следует учесть, что «Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в отличие от федерального интернет-портала www.pravo.gov.ru не имеет технической возможности поддержания в актуальной редакции региональных правовых актов. На портале www.pravo.gov66.ru

размещается полная версия правового акта только при его первом опубликовании, в случае внесения изменений – правовой акт, которым вносились данные изменения.

В этой связи рекомендуем размещать гиперссылку на «Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) только в том случае, если на портале размещена актуальная версия регионального правового акта. При внесении изменений в правовой акт размещается гиперссылка с приложением файлов, содержащих полный актуальный текст нормативного правового акта.

➤ В рубрике «Нормативные правовые и иные акты органов местного самоуправления Серовского городского округа» размещается структурированный по видам правовых актов список действующих решений Думы Серовского городского округа, постановлений главы Серовского городского округа, постановлений администрации Серовского городского округа и иных актов администрации Серовского городского округа в сфере противодействия коррупции с гиперссылкой на «Официальный сайт администрации Серовского городского округа» (www.adm-segov.ru). Перечень нормативных правовых и иных актов администрации Серовского городского округа прилагается (Приложение №3). Отслеживать изменения нормативных правовых и иных актов администрации Серовского городского округа и актуализировать перечень муниципальных учреждения должны самостоятельно.

➤ В рубрике «Локальные акты и иные акты муниципального учреждения» размещается список гиперссылок на локальные акты и иные акты соответствующего муниципального учреждения с приложением файлов, содержащих полный актуальный текст локального акта. Перечень локальных актов муниципального учреждения прилагается (Приложение №4).

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

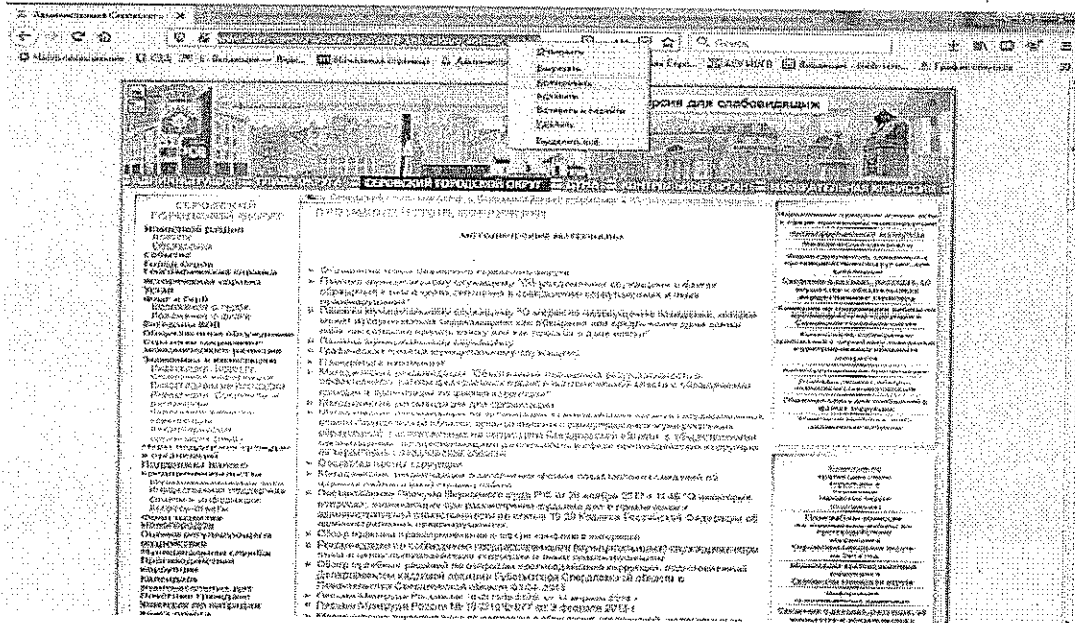
Размещение нормативных правовых и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных правовых и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии).

• Подраздел «*Методические материалы*» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные муниципальным учреждением, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, размещенным на официальном сайте администрации Серовского городского округа.

В целях создания корректной гиперссылки на методические материалы, размещенные на официальном сайте администрации Серовского городского округа, необходимо последовательно перейти на официальном сайте администрации Серовского городского округа по разделам «Серовский городской округ» → «Противодействие коррупции» → «Методические материалы» и скопировать ссылку непосредственно с адресной строки, а не из текста методических рекомендаций (http://www.adm-serov.ru/index.php?page_link=okrug_anticor_metod).



Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

• Подраздел «**Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения**» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

- ✓ декларация о конфликте интересов;
- ✓ уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- ✓ уведомление о получении подарка;
- ✓ иные формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых руководителем муниципального учреждения будет признано целесообразным.

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

• Подраздел **«Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении»** обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (далее – комиссия), в том числе содержащей:

- ✓ состав комиссии, включая членов комиссии, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности в актуальной редакции;
- ✓ положение о комиссии;
- ✓ план работы комиссии на соответствующий плановый период;
- ✓ сведения о состоявшемся заседании комиссии и принятых решениях.

Информация размещается в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

• Подраздел **«Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация»** обеспечивает доступ к информации о выполнении мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в муниципальном учреждении, в том числе содержащей:

✓ отчет о выполнении Плана по предупреждению и противодействию коррупции муниципального учреждения на соответствующий плановый период. Отчет формируется ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и содержит информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном учреждении, не допускается указание формулировок «исполнено», «не исполнено» («выполнено», «не выполнено») без отражения подтверждающей информации;

✓ отчет о выполнении Плана антикоррупционного просвещения работников муниципального учреждения на соответствующий плановый период. Отчет формируется ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и содержит информацию о проведенных мероприятиях в муниципальном учреждении, не допускается указание формулировок «исполнено», «не исполнено» («выполнено», «не выполнено») без отражения подтверждающей информации.

Информация размещается в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

• Подраздел **«Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров»** обеспечивает доступ к информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещается:

- ✓ ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным;
- ✓ без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- ✓ в табличной форме в гипертекстовом формате и (или)

в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, должность, размер рассчитываемой за отчетный календарный год среднемесячной заработной платы и уровень соотношения средней заработной платы по данной должности и средней заработной платы работников муниципального учреждения. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

• Подраздел **«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»** содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

✓ локальном акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

✓ информацию о работе муниципального учреждения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных (муниципальных) органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных выше, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений лиц, указанных выше, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

• Подраздел **«Антикоррупционное просвещение»** содержит информацию просветительского, образовательного, разъяснительного характера, направленную на формирование антикоррупционного поведения работников муниципального учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.

В подразделе размещаются подготовленные муниципальным учреждением и направленные администрацией Серовского городского округа и другими органами материалы, нацеленные на создание в обществе атмосферы нетерпимости к юридическим проявлениям (видеоролики, памятки, брошюры и т.п.).

Приложение № 1
к методическим рекомендациям
по размещению и наполнению разделов,
посвященных вопросам
противодействия коррупции, официальных
сайтов муниципальных учреждений и
предприятий, расположенных на территории
Серовского городского округа

Перечень федеральных законов, указов Президента Российской Федерации
и постановлений Правительства Российской Федерации

- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015г. №120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015г. №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Приложение № 2
к методическим рекомендациям
по размещению и наполнению разделов,
посвященных вопросам
противодействия коррупции, официальных
сайтов муниципальных учреждений и
предприятий, расположенных на территории
Серовского городского округа

Перечень законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области и иных правовых актов Свердловской области

- Закон Свердловской области от 20.02.2009г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 21.02.2014г. №101-УГ «Об организационных мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 09.10.2015г. №449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016г. №557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 17.02.2020г. №55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 09.04.2020г. №170-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 09.10.2015г. №449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области».

Приложение № 3
к методическим рекомендациям
по размещению и наполнению разделов,
посвященных вопросам
противодействия коррупции, официальных
сайтов муниципальных учреждений и
предприятий, расположенных на территории
Серовского городского округа

Перечень нормативных правовых и иных актов органов местного
самоуправления Серовского городского округа

- Решение Думы Серовского городского округа от 27.12.2005г. №98 «Об утверждении структуры администрации Серовского городского округа»;
- Постановление Главы Серовского городского округа от 27.08.2009г. №113 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Серовского городского округа»;
- Постановление Главы Серовского городского округа от 27.08.2009г. №114 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений»;
- Постановление Главы Серовского городского округа от 10.04.2014г. №24 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления Серовского городского округа, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановление Главы Серовского городского округа от 18.02.2016г. №16 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Серовском городском округе»;
- Постановление Главы Серовского городского округа от 21.02.2019г. №15 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Серовского городского округа и проверки представленных сведений»;
- Постановление администрации Серовского городского округа от 09.02.2011г. №151 «Об определении органа администрации Серовского городского округа, уполномоченного на прием сообщений граждан по «Телефону доверия»;
- Постановление администрации Серовского городского округа от 16.03.2016г. №423 «Об организации профилактики коррупционных правонарушений в организациях, расположенных на территории Серовского городского округа»;
- Постановление администрации Серовского городского округа от 30.12.2016г. №2266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Серовском городском округе» на 2017-2024 годы»;

- Постановление администрации Серовского городского округа от 28.02.2017г. №284 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Серовского городского округа»;
- Постановление администрации Серовского городского округа от 09.08.2017г. №1414 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию коррупции в Серовском городском округе» на 2018-2020 годы»;
- Постановление администрации Серовского городского округа от 24.09.2019г. №2149 «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Серовском городском округе, на 2019-2020 годы»;
- Постановление Администрации Серовского городского округа от 05.02.2020г. №130 «Об утверждении Плана мероприятий мер по противодействию коррупции в Серовском городском округе на 2020 год»;
- Распоряжение Администрации Серовского городского округа от 15.05.2015г. №18-р «О мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу»;
- Распоряжение администрации Серовского городского округа от 14.06.2018г. №29-р «О назначении ответственного за направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения»;
- Распоряжение администрации Серовского городского округа от 26.09.2018г. №48-р «О назначении ответственных должностных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Серовского городского округа»;
- Распоряжение администрации Серовского городского округа от 14.07.2020г. №37-р «О мерах по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу в муниципальных учреждениях и предприятиях Серовского городского округа».

Приложение № 4
к методическим рекомендациям
по размещению и наполнению разделов,
посвященных вопросам
противодействия коррупции, официальных
сайтов муниципальных учреждений и
предприятий, расположенных на территории
Серовского городского округа

Перечень локальных актов муниципального учреждения

- Приказ о назначении лица, ответственного за антикоррупционную работу в муниципальном учреждении;
- план по предупреждению и противодействию коррупции муниципального учреждения на соответствующий плановый период;
- план антикоррупционного просвещения работников муниципального учреждения на соответствующий плановый период;
- приказ о проведении оценки коррупционных рисков в муниципальном учреждении;
- перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- план по минимизации установленных коррупционных рисков в организации;
- положение о конфликте интересов (с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона №273-ФЗ, Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях), порядок раскрытия конфликта интересов работником организации (при приеме на работу и назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных аттестаций (заполнение декларации о конфликте интересов) и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений;
- положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами;
- приказ, определяющий общие антикоррупционные обязанности работников муниципального учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками;
- кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;
- иные локальные акты по вопросам противодействия коррупции.