|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ООШ №9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Зыкина  Приказ № 13 от 16.07.2013 года |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый Конкурс

для муниципальных нужд Серовского городского округа

**на право заключить договор**

**на оказание услуг по организации горячего питания учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**основной общеобразовательной школы № 9**

## 

## г. Серов

2013 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**основной общеобразовательной школы №9**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере размещения муниципального заказа, включая нормативные правовые акты Правительства Свердловской области, муниципальные акты Серовского городского округа.

Конкурсная документация определяет предмет открытого конкурса, порядок и правила подготовки, оформления и подачи участниками размещения заказа заявок на участие в настоящем конкурсе; порядок и правила проведения открытого конкурса; порядок заключения и условия договора, заключаемого по результатам настоящего конкурса.

*1.1. Муниципальный заказчик. Конкурсная комиссия.*

1.1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 (далее - Заказчик), в соответствии с условиями и положениями настоящей конкурсной документации проводит открытый конкурс**,** предмет и условия которого указаны в **Извещении о проведении открытого конкурса, в Информационной карте конкурса и в Задании.**

Адрес Муниципального заказчика: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул.Вальцовщиков,22

1.1.2. Заказчиком в соответствии с законодательством создана Единая комиссия (далее – Комиссия). Состав комиссии определен приказом директора МБОУ ООШ №9 от «30» июня 2012г. № 9 «О создании Единой комиссии при МБОУ ООШ № 9 по формированию и размещению муниципального заказа».

1.1.3. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов: вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе.

***1.2. Предмет конкурса. Место и сроки оказания услу***г

1.2.1. Сведения о предмете конкурса указаны в **Информационной карте конкурса**. Заказчик осуществляет выбор Исполнителя для оказания услуг, являющихся предметом конкурса в соответствии с требованиями, информация о которых содержится в **Задании** и проекте договора.

1.2.2. Место, условия и сроки оказания услуг указаны в **Информационной карте конкурса**.

*1.3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора. Валюта цены договора. Обоснование начальной (максимальной цены договора).*

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в **Информационной карте конкурса**. Начальная (максимальная) цена договора не может быть превышена при заключении договора по итогам настоящего конкурса. Цена договораявляется твердой и не может изменяться в ходе его исполнения или цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

1.3.2. Цена договора включает в себя стоимость продуктов питания (с доставкой, проведением погрузочно-разгрузочных работ, сопутствующими расходами), затраты на технологический процесс, иные расходы, связанные с исполнением условий договора Исполнителем. Налоги и сборы, взимаемые с Исполнителя при оказании данных услуг, включены в цену договора.

1.3.3. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем – Российский рубль.

1.3.4. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

*Источник финансирования. Форма, сроки и порядок оплаты.*

1.3.5. Финансирование договора, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источников, указанных в **Информационной карте конкурса**.

1.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги указаны в **Информационной карте конкурса** и определяются в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации.

*Обоснование начальной (максимальной) цены договора.*

1.3.7. Обоснованием максимальной цены договора является:

1) стоимость питания, компенсации (удешевление) фактических расходов по предоставлению питания утвержденных постановлением администрации Серовского городского округа от 12 декабря 2012года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серовского городского округа в 2013 году» с изменениями, внесенными постановлением администрации Серовского городского округа от «15» июля 2013г. № 1157 «О внесении изменений в постановление от 12.12.2012г №1958 «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серовского городского округа в 2013 году».

2) продолжительность питания (количество учебных дней):

1-4 классы - 80 дней

5-6 классы (категория социально незащищенных) – 96 дней

7-9классы (категория социально незащищенных) – 96 дней

5-6 классы (компенсация на удорожание) – 96 дней

7-9классы (компенсация на удорожание) – 96 дней

3) количество детей – указано в таблице расчета максимальной цены договора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | 1 -4 класс | | | | 5-9 классы (категория соц.незащищенных) | | | | 5-9 классы (компенсация на удорожание) | | | |
|  | дни | ст-ть | кол-во детей | Сумма (руб.) | дни | ст-ть | кол-во детей | Сумма руб(.) | дни | ст-ть | кол-во  детей | Сумма (руб.) |
| сентябрь | 16 | 42,5 | 86 | **58480** | 20 | 51,2 | 43 | **44032** | 20 | 10 | 59 | **11800** |
| октябрь | 19 | 42,5 | 86 | **69445** | 23 | 51,2 | 43 | **50636,8** | 23 | 10 | 59 | **13570** |
| ноябрь | 20 | 42,5 | 86 | **73100** | 24 | 51,2 | 43 | **52838,4** | 24 | 10 | 59 | **14160** |
| декабрь | 20 | 42,5 | 86 | **73100** | 24 | 51,2 | 43 | **52838,4** | 24 | 10 | 59 | **14160** |
| итого | 80 | 42,5 | 86 | **274125** | 96 | 51,2 | 43 | **200344,8** | 96 | 10 | 59 | **53690** |
|  | | | | | | | | | | всего | | **528159,8** |

1.3.6. Расчет максимальной цены договора:

*1.4. Требования к участникам размещения заказа.*

1.4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.4.2. В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года устанавливаются обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

* соответствие предмету настоящего конкурса основных видов деятельности участника размещения заказа, определенных их учредительными документами (для юридических лиц);
* наличие действующих разрешительных документов на оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

5) отсутствие участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

1.4.3. При размещении заказа путем проведения конкурса Заказчик вправе установить дополнительное требования к участникам размещения заказа об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа. Если такое требование установлено, информация об этом содержится в **Информационной карте конкурса**.

***1.5. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа***

Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов при участии в размещении заказов. Сведения об установлении вышеуказанных преимуществ содержатся в**Информационной карте конкурса**.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

***2.1. Порядок представления конкурсной документации.***

2.1.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении открытого конкурса.

2.1.2.Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке, установленном в извещении о проведении настоящего конкурса, опубликованном в официальном печатном издании и размещённом на официальных сайтах.

2.1.3. Конкурсная документация предоставляется, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного Заказчику в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении на выдачу конкурсной документации указывается наименование конкурса, его номер, полное наименование заинтересованного лица, юридический и фактический адрес (место прописки для физических лиц), контактный телефон, факс. Конкурсная документация выдается по адресу: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул. Вальцовщиков, 22, кабинет бухгалтерии, ежедневно с 8.00 до 16.00 часов местного времени, кроме выходных и праздничных дней.

2.1.4.Конкурсная документация для ознакомления также доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

*2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.*

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. Заказчик может давать разъяснения положений конкурсной документации в порядке, установленном п. 2.2.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме. Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу Заказчика, указанному в **Информационной карте конкурса.**

В запросе Участника размещения заказа должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому (ой) будет направлен ответ на запрос.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации Участнику размещения заказа, такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, при этом Участник размещения заказа, от которого поступил запрос, не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

*2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.*

*Внесение изменений в извещение о проведении конкурса.*

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru.

2.3.3. В течение двух рабочих дней такие изменения направляются заказными письмами всем Участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальных сайтах внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.5. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

*2.4. Отказ от проведения открытого конкурса.*

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком соответственно в двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальных сайтах.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

*Форма заявки на участие в конкурсе.*

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте, или в форме электронного документа, в соответствии с требованиями, установленными в пп. 3.3. и 3.6. настоящей конкурсной документации и в **Информационной карте конкурса.** При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

*Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.*

Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русском языке.

*Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.*

3.3.1. Заявка (том заявки) на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в настоящей конкурсной документации (Раздел 8).

3.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать согласно описи (форма 8.1.):

**1)** заявку, составленную по форме, представленной в Разделе 8 настоящей документации (форма 8.2.);

**2)** сведения об участнике размещения заказа (форма 8.3.):

для юридического лица

* фирменное наименование (наименование),
* организационно-правовой форма,
* место нахождения, почтовый адрес,
* номер контактного телефона

для физического лица

* фамилия, имя, отчество,
* паспортные данные,
* сведения о месте жительства,
* номер контактного телефона;

**3)** полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

**4)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее — руководитель);

- в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также *доверенность* на осуществление действия от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- в случае, если указанная *доверенность* подписана лицом, уполномоченным руководителемучастника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**5)** сведения (документы) о квалификации участника размещения заказа (форма 8.4.), если в конкурсной документации указан критерий оценки заявок на участие в конкурсе: квалификация участника размещения заказа. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены предоставлением в составе заявки следующих документов: копии дипломов сотрудников; выписки из трудовых книжек; копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства), подтверждающие уровень профессиональной квалификации;

**6)** копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

**7)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо уведомление в отношении крупной сделки (форма 8.5.);

**8)** предложение о качестве оказываемых услуг и об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (форма 8.6.).

*3.4. Требования к предложению о цене договора.*

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Цена договора,предлагаемая участником размещения заказа, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, указанного в п. 3.4.3.

3.4.3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые поставщик по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе.

3.4.5. Иные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4.6. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

*3.5. Требования к описанию оказываемых услуг.*

3.5.1.Описание оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в **Извещении о проведении открытого конкурса (краткие характеристики оказываемых услуг), требованиями настоящей документации**, в **Задании** (Раздел 10) настоящей документации по формам, представленным в Разделе 8.

*3.6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.*

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке Участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе (включая опись) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.6.3. Все документы, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе и томе заявки на участие в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением случаев, когда исправление заверено **надлежащим образом** подписью участника размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа с пометкой «Исправленному верить» и скреплено печатью участника размещения заказа.

3.6.4. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе и томе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Непредставление, неполное представление документов и сведений, указанных в п. 3.3. настоящей документации, в составе заявки участника размещения заказа или предоставление их с отклонением от форм, установленных настоящей документацией, считается несоответствием заявки участника размещения заказа требованиям конкурсной документации и ведет к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3.6.6. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе, не возвращаются участнику размещения заказа, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящей документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

4.1. Срок, место и порядок подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящей документации.

4.1.2. Если заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной форме, то она должна быть подана в запечатанном конверте по адресу: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул. Вальцовщиков, д. 22, кабинет бухгалтерии в рабочие дни с 8.00 до 16.00 часов местного времени. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если заявка подается в форме электронного документа, то документы, входящие в состав данной заявки, должны быть отсканированы, должны быть читаемыми, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью Участника размещения заказа, полученной в удостоверяющем центре. Все отсканированные и подписанные документы Участнику следует разместить в одном файле (архивной электронной папке или конверте). При этом такая папка или конверт должна быть содержать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка

4.1.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в пункте 4.1.1. конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в порядке их поступления в Журнале регистрации заявок.

4.1.5. По требованию лица, вручившего или направившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.1.6. Заказчик, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии со ст.26 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

*4.2 Изменение заявок на участие в конкурсе.*

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6. настоящей документации.

4.2.3. Конверт должен иметь маркировку «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса), номер конкурса \_\_\_» и представляться Заказчику в порядке, предусмотренном п. 4.1., с учетом сроков, установленных в пункте 4.2.1 настоящей документации.

4.2.4. Изменение заявки на участие в конкурсе подается по адресу: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул.Вальцовщиков,22 кабинет бухгалтерии.

4.2.5. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в пункте 4.1.4. настоящей документации.

4.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде на участие в конкурсе.

4.2.7. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

*4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.*

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявка на участие в конкурсе отзывается в следующем порядке:

Участник размещения заказа подаёт заявление в письменном виде или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями действующего законодательства, об отзыве заявки по адресу Заказчика. При этом в заявлении в обязательном порядке должна указываться следующая информация: наименование участника размещения заказа, отзывающего заявку, наименование и номер конкурса. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником размещения заказа. В случае если на конверте отсутствует информация об участнике размещения заказа, заявка на участие в конкурсе возвращается такому участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3.3. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - участника размещения заказа, отзывающего заявку, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.4. Заявления об отзыве заявок регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1.4. настоящей документации.

*4.4. Заявка на участие в конкурсе, поданная с опозданием.*

4.4.1. Заявка на участие в конкурсе, полученная после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не рассматривается и возвращается участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

4.4.2. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа Заказчиком в тот же день такой конверт вскрывается и такая заявка возвращается участнику размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

4.4.3. Данные о заявке, полученной после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

*4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе.*

Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием муниципального контракта или принятием решения об отмене конкурса.

*4.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.*

***Если*** в **Информационной карте конкурса** установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, Участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки в сумме и на банковский счет, указанный в **Информационной карте конкурса.**

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

*5.1. Порядок вскрытия конвертов.*

5.1.1.Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении настоящего конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.1.2.Комиссией вскрываются конверты, и открывается доступ к заявкам, поступившим в электронном виде, которые поступили Заказчику, до момента вскрытия конвертов.

5.1.3.В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника размещения заказа.

5.1.5.Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации Участников размещения заказа.

5.1.6.Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в электронном виде на участие в конкурсе, ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими её членами. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте в сети Интернет (адрес: www.zakupki.gov.ru).

5.1.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронном виде. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

*5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.*

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящей документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов.

5.2.3. Заявка на участие в конкурсе рассматривается на соответствие следующим требованиям к оформлению заявок:

а) заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе установленными в п. 3.6. настоящей документации;

б) заполнены все формы, приведенные в настоящей конкурсной документации;

в) качество оказываемых услуг соответствуют требованиям настоящей документации;

г) предложение о цене договора не превышает начальную (максимальную) цену договора указанную в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

5.2.4 Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо участника размещения заказа, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту 5.3. настоящей документации.

Существенными отклонением или оговоркой являются те:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на качество, объем и стоимость оказываемых услуг;

б) которые ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника размещения заказа по договору;

в) которые нарушают положения пункта 3.3. настоящей документации.

5.2.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа (о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.2.7. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) непредставления определенных пунктом 3.3. настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услуга, которые являются предметом настоящего конкурса;

б) несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации (по форме и (или) содержанию; оформлению (пункт 3.6.);

г) наличия в заявках на участие в конкурсе предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

5.2.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.9. В случае если указанные в пункте 5.2.8. факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

5.2.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.11. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте (адрес: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5.2.12. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях посредством факсимильной связи не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

*5.3. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.*

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

5.3.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения догвора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью (коэффициентами весомости), установленными в **Информационной карте конкурса.**

5.3.4. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.3.5. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

1) цена договора;

2) качество услуг и квалификация Участника конкурса;

3) объем предоставления гарантий качества услуг.

5.3.6. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев и их значений (баллов): настоящий порядок применяется для оценки и сопоставления заявок, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, с целью выявления и выбора лучших предложенных условий исполнения договора

5.3.6.1. **Цена контракта** **(****).** Значимость – 70 %.

Заявке, содержащей наименьшую цену, присуждается максимальное число баллов.

Балл, присуждаемый другим заявкам, определяется по формуле: , где

i – порядковый  номер оцениваемой заявки,

 - количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «цена контракта»,

 - минимальная предложенная цена,

 - цена оцениваемой заявки,

А - максимальное значение, которое присваивается заявке с наименьшей ценой - 80.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой д.

5.3.6.2. **Качество услуг и квалификация участника конкурса.**

**Значимость – 20%.**

5.3.6.2.1. Качество услуг (Бi). Значимость – 10%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание критерия | Максимальное количество баллов |
| 1 | положительные отзывы по результатам оказанных услуг по организации питания | 3 |
| 2 | отсутствие предписаний надзорных федеральных органов и служб за период 2010-2013 года в адрес Участника размещения заказа | 4 |
| 3 | опыт работы в сфере организации питания | 3 |
| ИТОГО |  | 10 |

**5.3.6.2.2. Квалификация участника конкурса (Сi). Значимость – 10%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание критерия | Максимальное количество баллов |
| 1 | наличие в штате квалифицированных, дипломированных сотрудников, прошедших повышение квалификации в сфере оказания услуг по организации общественного питания | 10 |
| ИТОГО |  | 10 |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", определяется по формуле:

i i i

Rc = C + C + ... + C ,

i 1 2 k

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в

конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и (или) квалификации участника конкурса.

5.3.6.3 **Объем предоставления гарантий качества услуг. Значимость критерия -10%.**

В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним муниципального контракта принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества услуг превышающее минимальный объем гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет гарантийного обязательства:** | **Исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий:** | **Единица измерения объема предоставления гарантий качества услуг в рублях** | **Срок предоставления гарантии качества услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)** | **Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг в рублях, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается** |
| Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9, в общем количестве 183 человека, а так же оказание услуг по организации питания по свободному меню на базе школьной столовой, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Вальцовщиков,22 | Наличие заключенных договоров с организациями, предоставляющими обслуживание технологического оборудования | Руб. | На весь период срока действия договора | 5000 |
| Наличие заключенных договоров с организациями, предоставляющими проведение дезинфекции, дератизации, дезинсекции | Руб. | На весь период срока действия договора | 1500 |
| Наличие заключенных договоров с организациями, предоставляющими проведение лабораторных исследований | Руб. | На весь период срока действия договора | 6000 |

Примечание: В случае если в конкурсной документации используется критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

H - H

i min

Rh = --------- x 10%,

i H

min

где:

Rh - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

H - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг,

min

установленная в конкурсной документации;

H - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара,

i

работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

5.3.7 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

5.3.8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.3.9. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.3.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.3.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.3.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

5.3.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте (адрес: www.zakupki.gov.ru) Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ договора**

*6.1. Срок для заключения договора.*

6.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передаёт победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.1.2. Договор между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте (адрес: www.zakupki.gov.ru) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем открытого конкурса заявке и в конкурсной документации.

6.1.4. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении настоящего конкурса.

6.1.5. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.1.6. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 6.1.2., не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.1.1., победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.1.8. Муниципальный заказчик обязуется с согласия собственника – отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» безвозмездно предоставить исполнителю помещение школьной столовой, оборудование, горячую и холодную воду, отопление, электроэнергию непосредственно после подписания договора на оказание услуг по обеспечению горячим питанием учащихся. Передача помещения осуществляется на основании отдельного договора, который должен быть заключен между Заказчиком и Исполнителем в течение 2 дней с момента подписания Муниципальным заказчиком и Исполнителем настоящего договора (Приложение 11)

6.1.9. Заказ признается размещенным со дня заключения договора. Сведения о заключенном договоре в установленном порядке направляются Заказчиком для включения в Реестр муниципальных контрактов.

*6.2. Обеспечение исполнения договора:* не предусмотрено.

*6.3. Последствия признания конкурса несостоявшимся.*

6.3.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.2. настоящей документации. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

6.3.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

**7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и № пункта конкурсной документации | | | Текст пояснений | |
| 1 | **1.1.** Муниципальный заказчик | | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9  Адрес Заказчика: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул.Вальцовщиков,22  E-mail: scool9@list.ru  По общим вопросам обращаться: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул.Вальцовщиков,22 кабинет бухгалтерии, тел. 8(34385)73343  официальный сайт - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | |
| 2 | **1.2.** Предмет конкурса | | | Открытый конкурс для субъектов малого предпринимательства на право заключить договор  Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9, в общем количестве183 человека, а так же оказание услуг по организации питания по свободному меню на базе школьной столовой. | |
| Место, срок  оказания услуг | | | **Место оказания услуг:**  Услуги оказываются в школьной столовой, расположенной по адресу: 624980 Свердловская область, город Серов, улица Вальцовщиков,22  **Срок оказания услуг:**  Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся должно осуществляться в период с момента заключения контракта, но не ранее чем с 07 сентября 2013 года по 31 декабря 2013 года во все учебные дни кроме дней школьных каникул, праздничных и выходных дней.  Услуги по организации питания по свободному меню для учащихся могут оказываться в выходные и праздничные дни, по согласованию с Муниципальным заказчиком, по отдельно заключаемому договору в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | |
| **1.3.** Начальная (максимальная) цена договора | | | цена (включая все расходы) с учетом НДС не должна превышать:  **528159,8 рублей**    802080,00 руб. | |
| **1.4.** Источник финансирования и порядок оплаты | | | **Источник финансирования:**  средства субвенций из бюджета Свердловской области.  **Порядок оплаты:** путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней по факту их оказания, ежемесячно, с момента предъявления счета-фактуры и накладной.  (Муниципальным заказчиком оплачиваются только услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9) | |
| 3 | 1.4.2.Требования к участникам размещения заказа | | | В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года устанавливаются обязательные требования к участникам размещения заказа:  1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;   * соответствие предмету настоящего конкурса основных видов деятельности участника размещения заказа, определенных их учредительными документами (для юридических лиц); * наличие действующих разрешительных документов на оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса;   2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;  4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;  5) отсутствие участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков. | |
| 4 | Срок и порядок предоставления конкурсной документации | | | Конкурсная документация предоставляется со дня официального опубликования извещения о проведении открытого конкурса до 17.00 часов местного времени «22» августа 2013годана основании письменного заявления любого заинтересованного лица.  Срок предоставления конкурсной документации: в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.  Плата за предоставление конкурсной документации **не установлена.** | |
| 5 | Направление запросов по разъяснению положений конкурсной документации | | | Запрос о разъяснении положений конкурсной документации может быть направлен по адресу: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул. Вальцовщиков,22, кабинет бухгалтерии, ежедневно с 8.00 до 16.00 часов местного времени , кроме выходных и праздничных дней. | |
| 6 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | | | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде или в форме электронного документа, в запечатанном конверте.  Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, и содержать следующие документы по описи (форма 8.1.):   * + - 1. Заявку на участие в открытом конкурсе (форма 8.2.)       2. Сведения об участнике открытого конкурса (форма 8.3.)   3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица).  Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя).  4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица:  - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее — руководитель);  - в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также *доверенность* на осуществление действия от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  - в случае, если указанная *доверенность* подписана лицом, уполномоченным руководителемучастника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  5. Сведения о квалификации участника размещения заказа (форма 8.4.)  6. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).  7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо уведомление в отношении крупной сделки (форма 8.5.).  8. Предложение о качестве оказываемых услуг и об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (форма 8.6.). | |
| 7 | Цена заявки  на  участие в конкурсе | | | Предлагаемая участником размещения заказа стоимость договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).  Предлагаемая участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4.3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.  Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленную участником размещения заказа. | |
| 8 | Валюта цены заявки на участие в конкурсе | | | Предлагаемая участником цена договора должна быть выражена в российских рублях. | |
| 9 | Требования к описанию оказываемых услуг | | | Описание оказываемых услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в **Задании** конкурсной документации (форма 8.7.). | |
| 10 | Срок, место и порядок подачи заявки на участие в конкурсе | | | Даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:  **с «22» июля 2013 года по «23» августа 2013 года до 17.00 часов местного времени**  Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу Заказчика: 624980, Свердловская область, г.Серов, ул. Вальцовщиков,22, кабинет бухгалтерии, ежедневно с 8.00 до 16.00 часов местного времени, кроме выходных и праздничных дней или по электронной почте: scool9@ list.ru  Если заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной форме, то она должна быть подана в запечатанном конверте.  При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Если заявка подается в форме электронного документа, то документы, входящие в состав данной заявки, должны быть отсканированы, должны быть читаемыми, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью Участника размещения заказа, полученной в удостоверяющем центре. Все отсканированные и подписанные документы Участнику следует разместить в одном файле (архивной электронной папке или конверте). При этом такая папка или конверт должна быть содержать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. | |
| 11 | Обеспечение заявки на участие в конкурсе | | | Условиями настоящего конкурса обеспечение заявки **не предусмотрено** | |
| 12 | Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Свердловская область, г.Серов, ул.Вальцовщиков,22 кабинет бухгалтерии, **«23» августа 2013 года в 09.00 часов местного времени** | |
| 13 | Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | **«24» августа 2013 года** по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул.Вальцовщиков,22, кабинет бухгалтерии. | |
| 14 | Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | **«26» августа 2013 года** по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул.Вальцовщиков, кабинет бухгалтерии. | |
| 15 | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе | | | 5.3.6.1. **Цена договора** **(****).** Значимость – 70 %.  Заявке, содержащей наименьшую цену, присуждается максимальное число баллов.  Балл, присуждаемый другим заявкам, определяется по формуле: , где  i – порядковый  номер оцениваемой заявки,  - количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «цена договора»,  - минимальная предложенная цена,  - цена оцениваемой заявки,  А - максимальное значение, которое присваивается заявке с наименьшей ценой - 80.  При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  5.3.6.2. **Качество услуг и квалификация участника конкурса.**  **Значимость – 20%.**  5.3.6.2.1. Качество услуг (Бi). Значимость – 10%.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание критерия | Максимальное количество баллов | | 1 | положительные отзывы по результатам оказанных услуг по организации питания | 3 | | 2 | отсутствие предписаний надзорных федеральных органов и служб за период 2010-2013 года в адрес Участника размещения заказа | 4 | | 3 | опыт работы в сфере организации питания | 3 | | ИТОГО |  | 10 |   **5.3.6.2.2. Квалификация участника конкурса (Сi). Значимость – 10%**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание критерия | Максимальное количество баллов | | 1 | наличие в штате квалифицированных, дипломированных сотрудников, прошедших повышение квалификации в сфере оказания услуг по организации общественного питания | 10 | | ИТОГО |  | 10 |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", определяется по формуле:  i i i  Rc = C + C + ... + C ,  i 1 2 k  где:  Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  i  C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех  k  членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в  конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию "качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и (или) квалификации участника конкурса.  5.3.6.3 **Объем предоставления гарантий качества услуг. Значимость критерия -10%.**  В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества услуг превышающее минимальный объем гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Предмет гарантийного обязательства:** | **Исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий:** | **Единица измерения объема предоставления гарантий качества услуг в рублях** | **Срок предоставления гарантии качества услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)** | **Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг в рублях, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается** | | Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9, в общем количестве 183 человек, а так же оказание услуг по организации питания по свободному меню на базе школьной столовой, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Вальцовщиков,  22 | Наличие заключенных договоров с организациями, предоставляющими обслуживание технологического оборудования | Руб. | 5000 |  | | Наличие заключенных договоров с организациями, предоставляющими проведение дезинфекции, дератизации, дезинсекции | Руб. | 1500 |  | | Наличие заключенных договоров с организациями, предоставляющими проведение лабораторных исследований | Руб. | 6000 |  |   Примечание: В случае если в конкурсной документации используется критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в конкурсной документации.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:  H - H  i min  Rh = --------- x 10%,  i H  min  где:  Rh - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  H - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг,  min  установленная в конкурсной документации;  H - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара,  i  работ, услуг.  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества услуг.  В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.  При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора | |
| 16 | Срок для заключения муниципального договора | | | Договор должен быть подписан:  - победителем конкурса в срок не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола);  - участником конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоено второе место (в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора) - в срок не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня передачи такому участнику проекта договора;  - единственным участником конкурса (в случае если конкурс признан несостоявшимся) - в срок не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения протокола рассмотрения конкурсных заявок на официальном сайте. | |
| 17 | Предоставляемые преимущества | | | Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ при участии в размещении заказа **не предоставлено** | |
| 18 | | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора **не предусмотрено.** | |

**8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

*Форма 8.1.*

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия

*( наименование участника размещения заказа)*

в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **№ стр.** |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе |  |
|  | Сведения об участнике открытого конкурса |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона *(для юридических лиц)*, или нотариально заверенная копия такой выписки.  Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона *(для индивидуальных предпринимателей),* или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа – юридического лица:  - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя;  - в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, также *доверенность* на осуществление действия от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  - в случае, если указанная *доверенность* подписана лицом, уполномоченным руководителемучастника размещения заказа, также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |
|  | Сведения (документы), подтверждающие квалификацию участника размещения заказа ( копии дипломов сотрудников; выписки из трудовых книжек; копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства) |  |
|  | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц) |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, либо уведомление в отношении крупной сделки |  |
|  | Предложение о качестве оказываемых услуг и об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта |  |
|  | Иные документы, прикладываемые участником по желанию |  |
|  | ИТОГО кол-во листов |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*Форма 8.2.*

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. Номер | В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 9  Директору Зыкиной Н.Н. |

заявка

на участие в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Ваше информационное извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию

(наименование организации – Участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Мы обязуемся в случае признания нас победителями конкурса заключить договор с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 9, в соответствии с установленными требованиями и правилами проведения конкурса, изложенными в конкурсной документации. Мы обязуемся придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсе до момента подписания договора по настоящему конкурсу.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, а также отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, мы согласны сохранить свои обязательства по подписанию договора до заключения договора между победителем конкурса и заказчиком.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон работника организации – Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

*Форма 8.3.*

сведения об участнике размещения заказа

| № п/п | Наименование | Заполняется участником |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное фирменное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Организационно-правовая форма |  |
| 4 | Адрес юридический |  |
| 5 | Адрес фактического местонахождения |  |
| 6 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| *7\** | *Факс (с указанием кода города)* |  |
| *8* | *Адрес электронной почты* |  |
| *9* | *Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК, ИНН)* |  |
| *10* | *Фамилия, имя, отчество руководителя*  *Фамилия, имя, отчество гл. бухгалтера* |  |
| *11* | *Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за исполнение контракта* |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **обязательны к заполнению пункты 1-6**

*Форма 8.4.*

информация о квалификации участника размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника размещения заказа

предоставляет следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Образование (образовательное учреждение) | Квалификация | *Заполняется участником размещения заказа \** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник размещения заказа, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, прикладывает любые документы, подтверждающие квалификацию.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* обязательны к заполнению все поля таблицы**

*Форма 8.5.*

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9  Директору  Зыкиной Н.Н.. |

уведомление

в отношении крупной сделки

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

уведомляет, что заключение договора на оказание услуг, являющихся предметом настоящего конкурса на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является для нас крупной сделкой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

Форма 8.6.

предложение по условиям исполнения договора, являющимся критериями оценки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника размещения заказа

предлагает оказать услуги на следующих условиях:

| №  п/п | Наименование критерия | Предложение участника  размещения заказа | | | *Заполняется участником размещения заказа \** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | указать цену в цифровом и буквенном выражении | | |
| 2. | Качество услуг | указать опыт оказания аналогичных услуг , опыт работы — количество лет, либо отсутствие опыта | | |
| Указать количество предписаний, выданных за период 2010-2013 годы в адрес участника размещения заказа федеральными надзорными органами и службами, либо прописать, что такие предписания в адрес участника размещения заказа за 2008 и 2010 годы не выдавались. | | |
| Указать количество положительных и отрицательных отзывов от контрагентов по результатам оказанных услуг, либо отсутствие таковых.  *(в подтверждение данных приложить документы-отзывы контрагентов)* | | |
| Указать наличие ранее не выполненных обязательств по заключенным договорам  по по заключенным по контрактам | | |
| 3. | Квалификация участника размещения заказа | указать количество квалифицированных сотрудников, прошедших повышение квалификации в сфере оказания услуг по общественному питанию.  либо отсутствие квалифицированных работников  (*в соответствии с данными формы 8.4.)* | | |
| указать количество конкурсов по организации питания, в которых участник размещения заказа принимал участие, либо не участвовал в таких конкурсах | | |
| 4 | **Объем предоставления гарантий качества услуг** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Предмет гарантийного обязательства:** | **Исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий:** | **Единица измерения объема предоставления гарантий качества услуг в рублях** | **Срок предоставления гарантии качества услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)** | **Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг в рублях, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставлении гарантий:** | **Объем предоставленных гарантий качества в рублях** |  |

*Другие условия исполнения муниципального контракта:*

1. Условия платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Условия оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок предоставления гарантий качества услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

*Форма 8.7.*

предложение по качеству услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника размещения заказа

предлагает оказать услуги на условиях, изложенных в данном предложении (таблица):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование требования | Предложение участника размещения заказа | *Заполняется участником размещения заказа \** |
| 1 | Оказание услуг в соответствии со следующими документами | (перечислить документы) |
| 2 | Объем оказываемых услуг |  |
| 3 | Выдача готового питания |  |
| 4 | Контроль качества | (указать ответственных лиц) |
| 5 | Обязанности участника размещения заказа | (указать обязанности) |
| 6 | Информация о наличии технологического оборудования | (указать вид и количество оборудования) |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

**9. ПРОЕКТДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации питания учащихся МБОУ ООШ № 9**

**для обеспечения муниципальных нужд Серовского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Серов  Свердловской области | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год |

Настоящий Договор заключен между **Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 9** (далее – МБОУ ООШ № 9), именуемым в дальнейшем Заказчик, в лице директора Зыкиной Н.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемым в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны на основании **протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора являются услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9, в количестве \_\_\_\_\_\_ человек и организации питания по свободному меню на базе школьной столовой, расположенной по адресу: 624980, Свердловская область, г. Серов, ул.Вальцовщиков,22

**2. Права и обязанности сторон**

* 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять через школьную столовую, указанную в п.1.1 настоящего договора, услуги, установленные конкурсной документацией в соответствии с установленными законодательством РФ и Свердловской области нормами и условиями настоящего договора.

2.1.2. Строго соблюдать график работы школьной столовой, согласованный с Заказчиком и время выдачи готовой продукции, установленного Заказчиком.

2.1.3. Обеспечить столовую квалифицированными работниками, организующими работу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

2.1.4. Организовать и обеспечивать горячим питанием детей, указанных в п.1.1. настоящего договора по заявкам Заказчика в зависимости от количества детей, посещающих школу, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2006 г. № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», постановлением администрации Серовского городского округа от «12» декабря 2012г. № 1958 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серовского городского округа, в 2013 году» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Серовского городского округа от 15.07.2013г. №1157).

* + 1. Организовывать и обеспечивать питание учащихся, указанных в п.1.1. настоящего договора, а также питание по свободному меню в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области, а так же Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10 декабря 2008 г. N 158-ПК "Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях", в соответствии с требованиями СанПиН. Предоставляемые услуги должны соответствовать СанПиН №2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.1.6. Обязуется проводить ежедневно брокераж с участием медицинского работника школы, в соответствии с установленными нормами.

2.1.7. Обязуется обеспечить школьную столовую сырьем, полуфабрикатами.

2.1.8. При приемке продуктов питания от Поставщиков обеспечить обязательное условие о приемке продуктов питания – наличие документов, подтверждающих качество продукции, ее безопасность и возможность использования в детском питании.

2.1.9. Обеспечить операционный контроль процесса технологической и кулинарной обработки продуктов.

2.1.10. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, надлежащее санитарное содержание производственных помещений, оборудования, инвентаря.

2.1.11.Обеспечить выполнение договора о безвозмездном пользовании помещениями школьной столовой, указанной в п.1.1. настоящего договора заключенного между заказчиком и Исполнителем после подписания настоящего договора.

2.1.12. Обеспечить школьную столовую необходимым для организации питания инвентарем и посудой.

2.1.13. Обеспечить контроль за санитарно - эпидемиологическим режимом в школьной столовой.

2.1.14. Обеспечить качественное и высококультурное обслуживание.

2.1.15. Ежемесячно предоставлять Заказчику документы, подтверждающие расход денежных средств на питание учащихся.

2.1.16. Предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

2.1.17. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик оборудования и другого имущества, переданного ему Заказчиком.

2.1.18. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании оборудования и иного имущества.

2.1.19. Немедленно извещать Заказчика о всяком повреждении, аварии или ионом событии, нанесшем (или грозящем навести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.1.20. Если имущество в результате действий Исполнителя или непринятия им необходимых и своевременных мер приведет в аварийное состояние, то Исполнитель восстанавливает его своими силами за счет своих средств.

2.1.21. Обеспечивать представителям Заказчика по первому их требованию доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.1.22. В случае прекращения договора на законных основаниях передать имущество Заказчику.

2.1.23. Не передавать без согласия Заказчика имущество третьим лицам.

2.1.24. В десятидневный срок в письменном виде уведомить Заказчика о произошедшем изменении своего фактического адреса или других реквизитов.

2.1.25. Соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), установленные в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области.

2.1.26. Провести косметический ремонт помещений по согласованию с Заказчиком.

2.1.27. Соблюдать установленные законодательством РФ и Свердловской области нормы питания для детей, согласно их возраста.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

* 1. Заказчик обязан:
     1. Безвозмездно предоставить помещение школьной столовой, оборудование, горячую и холодную воду, отопление, электроэнергию. Передача помещения осуществляется на основании отдельного договора, который должен быть заключен между Заказчиком и Исполнителем в течение 2 дней с момента подписания Заказчиком и Исполнителем настоящего договора.
     2. Передача объекта производится без предъявления акта приемки-передачи.
     3. Передать Исполнителю имущество в течение 2 дней с момента подписания настоящего договора. Имущество предоставлено для оказания услуг по организации горячего питания в соответствии с п.п.1.1.,1.2.,1.3.,1.4. настоящего договора.
     4. Утверждать совместно с Исполнителем режим работы столовой по дням, неделям, часам.
     5. Осуществлять приемку оказываемых услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 на соответствие требованиям объема и качества, установленным настоящим договором в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными актами Заказчика.
  2. Заказчик имеет право:
     1. Осуществлять проверку порядка использования Исполнителем имущества.
     2. Осуществлять проверку оказания услуги питания с привлечением специалистов, уполномоченных организаций. Для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
     3. Распоряжаться переданным Исполнителю имуществом.

1. **Ответственность сторон**

3.1. Исполнитель несет ответственность за качество продукции и качество предоставленных им услуг.

3.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер неустойки равен 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

3.3. Исполнитель несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность оборудования Заказчика, а также иного имущество, предоставленного Заказчиком для оказания услуг по организации горячего питания. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет заменить указанные материалы и имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

3.4. За невыполнение обязательств по Контракту Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. За ущерб, причиненный здоровью людей в процессе оказания услуг, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик, либо вследствие непреодолимой силы.

3.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования и продуктов питания несет виновная сторона.

3.7. В случае неисполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, при этом, виновная сторона обязана возместить убытки другой стороне. Под убытками подразумевается только причиненный реальный ущерб.

1. **Непреодолимая сила.**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имели возможности.

4.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных Законом или настоящим договором.

# 5. Порядок и сроки расчетов.

5.1. Стоимость договора по организации и обеспечения питанием детей вМБОУООШ № 9 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5.2. В стоимость договора включены расходы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Цена договораявляется твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

5.4. Оплата услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся осуществляется путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней по факту их оказания, ежемесячно, с момента предъявления счета-фактуры и накладной.

(Заказчиком оплачиваются только услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9).

6. **Срок действия договора.**

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2013 года до «\_\_» \_\_\_ 2013 года, а в части финансовых обязательств до полного ох исполнения.

6.2. Срок оказания услуг по обеспечению горячим питанием учащихся МБОУ ООШ № 9 устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года до « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года во все учебные дни кроме дней школьных каникул, выходных и праздничных дней.

**7. Прочие условия.**

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Все споры и разногласия сторон, возникающие при его исполнении, решаются сторонами в установленном законом порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

**Исполнитель:**  **Заказчик:**

МБОУООШ№9 № 11

г.Серов, ул. Вальцовщиков,22

тел.8 (34385) 73343

ИНН 482

КПП 663201001

р/с40701810000003000001 в РКЦ Серов г.Серов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Зыкина

**10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

10.1 Требования Заказчика к услугам по организации питания и участникам размещения заказа:

10.1.1.Качество предоставляемых услуг должно соответствовать:

- Требования Заказчика к услугам по организации питания и участникам размещения заказа:

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать:

- ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1

- Правилам оказания услуг общественного питания  
(утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036) (с изменениями от 21 мая 2001 г., 10 мая 2007 г.)

- действующей нормативной технологической документации (Сборники рецептур блюд и кулинарных изделий издательства Хлебпродинформ 1996 -2006г.г.)

- Постановлению Правительства Свердловской области от 20.06.2006 г. № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области»;

- постановлению администрации Серовского городского округа от «12»декабря 2012г. № 1958 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серовского городского городского округа, в 2013 году» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Серовского городского округа от 15.07.2013 № 1157 ).

10.1.2. Услуги по организации питания должны оказываться в строгом соответствии со следующими нормативными документами:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с дополнениями № 1-№ 10);

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";

- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

- СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»;

- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;

- СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;

- Закон № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»;

- Закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10 декабря 2008 г. N 158-ПК "Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях".

10.1.3.Обеспечение питанием учащихся должно быть организовано участником размещения заказа в соответствии с количеством всех учебных дней в период с момента подписания договора по 31 декабря 2013 года, за вычетом дней школьных каникул, праздничных и выходных дней.

10.1.4. Предоставляемое питание должно быть разнообразным по дням недели, в соответствии с действующей нормативной технологической документацией (Сборники рецептур, технологические и технико – технологические карты).

10.1.5. Питание должно быть организовано в соответствии:

- с примерным 10- дневным меню, разработанным участником размещения заказа и согласованным с администрацией образовательного учреждения и ТУ РосПотребНадзора (с учетом содержания основных пищевых веществ, энергетической ценности, технологии приготовления пищи и среднесуточного набора продуктов);

- с нормами питания для учащихся общеобразовательных учреждений на одного ребенка в день (приложение № 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).

10.1.6. Выдача готового питания учащимся производится согласно утвержденным администрацией общеобразовательного учреждения графикам. Раздача готовой пищи производится не позднее 2-х часов после ее приготовления.

10.1.7. Ответственные лица общеобразовательного учреждения (ответственный за питание, медицинский работник) и зав. производством участника размещения заказа осуществляют совместный контроль за качеством готовой пищи перед ее раздачей снятия пробы в каждый прием пищи непосредственно из котла.

10.1.8. Наличие у участника размещения заказа необходимого количества квалифицированных работников и прочего персонала для оказания услуг по организации питания.

10.1.9. Обязанности участника размещения заказа:

- выполнение санитарных правил по условиям и срокам хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов;

- обеспечение входного контроля поступающих продуктов;

- обеспечение операционного контроля процесса технологической и кулинарной обработки продуктов;

- обеспечение контроля за санитарно-эпидемиологическим режимом в столовых;

- обеспечение качественного и высококультурного обслуживания;

- обеспечение сохранности предоставленных помещений, оборудования, мебели;

- предоставление примерного 10- дневного меню, разработанного участником размещения заказа и согласованного с администрацией образовательного учреждения и ТУ РосПотребНадзора, и ежедневного меню с указанием выхода и цены блюд (за подписью зав. производством, бухгалтера).

10.1.10. Наличие у участника размещения заказа:

- немеханизированного оборудования (кухонного, столового инвентаря и посуды и др.);

- спецодежды и спецобуви для сотрудников;

- содержание и ремонт технологического оборудования, ремонт осуществляется собственными силами Исполнителя и за свой счет;

- содержание и ремонт контрольно-измерительных приборов, которые должны периодически проверяться специалистами со стороны Исполнителя, за счет средств Исполнителя;

- косметический ремонт помещений;

10.1.11. Участник размещения заказа несет ответственность за охрану труда и технику безопасности, противопожарную безопасность в предоставляемых ему помещениях пищеблоков.

10.1.12. Участник размещения заказа должен проводить обязательные периодические медицинские осмотры сотрудников, в том числе проведение профилактических прививок сотрудникам в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания.

10.1.13. Участник размещения заказа должен проводить за счет собственных средств дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию помещений пищеблоков в соответствии с нормативными документами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1.14. Квалификация участника размещения заказа: №  п/п | Должность | Образование |
| 1 | Повара | 3 -5 разряды квалификации по специальности повар |

**11. Проект договора безвозмездного пользования помещения школьной столовой.**

**Д О Г О В О Р №**

**безвозмездного пользования**

г.Серов «\_\_\_» \_\_\_ 2013 года

Свердловской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 от имени Серовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Зыкиной Н.Н.., действующего на основании Устава, приказа Отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» от «28» 07 2010г. № 317 «О предоставлении права на передачу помещений по договору безвозмездного пользования», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю объекты недвижимости, указанные в п.1.2. настоящего договора, а Ссудополучатель обязуется принять данные объекты и своевременно возвратить его в исправном состоянии с учетом нормального износа.

1.2. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю во временное пользование часть недвижимости, входящего в состав муниципальной собственности Серовского городского округа:

- помещение столовой (общей площадью – 113,3 кв.м.), находящееся в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9, расположенном по адресу: Свердловская область, город Серов, улица Вальцовщиков,22, зарегистрированное на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школы № 9, в дальнейшем именуемое «Имущество».

1.3. Передача «Имущества» производится без предъявления акта приема-передачи.

1.4. «Имущество» должно быть передано Ссудополучателю в течение 3 дней с момента подписания договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования Ссудополучателем «Имущества».

2.1.2. Распоряжаться переданным Ссудополучателю «Имуществом»;

2.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Своевременно передать «Имущество» в безвозмездное пользование Ссудополучателю в состоянии пригодном для использования его по назначению;

2.2.2. Предоставить Ссудополучателю «Имущество» в состоянии соответствующем следующим условиям:

а) соответствовать санитарно - гигиеническим требованиям;

б) пожарным требованиям;

в) требованиям охраны труда

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Пользоваться переданным ему «Имуществом» в соответствии с условиями настоящего договора;

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать «Имущество» в соответствии с условиями, указанными в п.1 настоящего договора.

2.4.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик «Имущества».

2.4.3. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании «Имущества».

2.4.4. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения «Имущества».

2.4.5. Если «Имущество» в результате действий Ссудополучателя или непринятия им необходимых и своевременных мер приведет в аварийное состояние, то Ссудополучатель восстанавливает его своими силами за счет своих средств;

2.4.6. Обеспечивать представителям Ссудодателя по первому их требованию доступ к «Имуществу» для его осмотра и проверки соблюдения условий договора;

2.4.7. В случае прекращения договора на любых законных основаниях передать «Имущество» Ссудодателю.

2.4.8. Не передавать без согласия Ссудодателя «Имущество» третьим лицам.

2.4.9. В десятидневный срок письменно уведомить Ссудодателя о произошедшем изменении своего фактического адреса или иных реквизитов.

2.4.10. Предоставить «Имущество», являющееся предметом данного договора, для проведения уроков физкультуры, согласно графика, согласованного с «Ссудодателем».

3. Срок действия договора.

3.1. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен сторонами, при этом должно быть оформлено дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Ответственность сторон.

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Действие договора считается прекращенным после выполнения сторонами всех своих обязательств.

5.2. Ссудополучатель вправе требовать расторжение настоящего договора:

- если «Имущество» в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

- если при заключении настоящего договора Ссудодатель сообщил неверные сведения о правах третьих лиц.

5.3. Ссудодатель вправе потребовать расторжение настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует «Имущество» не в соответствии с договором или назначением объекта;

- не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или её содержанию;

- существенно ухудшает состояние имущества;

- без согласия Ссудодателя передал «Имущество» третьему лицу.

5.4. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, в случае невозможности достижения соглашения между сторонами, они разрешают споры в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Подписи и реквизиты сторон.

Ссудодатель: «Ссудополучатель»:

МБОУ ООШ № 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 624980, Свердловская обл., г.Серов Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.Вальцовщиков,22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 6632015482 КПП 663201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Зыкина Н.Н./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_