


УТВЕРЖДАЮ

Председатель методического  
совета архивных учреждений  
Северного управленческого округа  
Свердловской области

  
\_\_\_\_\_ М.Р. Колпакова  
« 28 » 12 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете архивных учреждений**  
**Северного управленческого округа Свердловской области**

1. Методический совет архивных учреждений Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный орган архивных органов и учреждений муниципальных образований, входящих в состав Северного управленческого округа Свердловской области (далее - архивные учреждения), созданный в целях совершенствования их работы в области архивоведения, документирования, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений.

2. В Совет входят архивные учреждения муниципальных образований Северного управленческого округа Свердловской области.

Норма представительства руководителей и специалистов архивных учреждений в составе Совета определяется согласованным решением глав муниципальных образований, входящих в состав Северного управленческого округа Свердловской области.

3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и приказами Управления архивами Свердловской области (далее – Управление), а также настоящим Положением.

4. Работу Совета координирует уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела Управление архивами Свердловской области (далее - Управление).

5. Организация текущей работы Совета возлагается на архивный отдел администрации Серовского городского округа (далее – архивный отдел), определенный в качестве базового органа приказом Управления.

6. Председателем Совета является начальник архивного отдела.

Совет по представлению его председателя избирает секретаря, на которого непосредственно возлагается обеспечение текущей деятельности Совета.

Решение об избрании секретаря принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

7. Совет проводит работу в координации с Управлением, информирует о планах своей работы и принятых решениях.

8. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений, направленных на совершенствование работы в области архивоведения, документирования, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений;

- координация методической работы архивных учреждений, входящих в Совет;

- рассмотрение предложений Управления по координации работы архивных учреждений, входящих в Совет;

- рассмотрение предложений Управления по организации совместной подготовки архивными учреждениями научных и методических разработок по проблемам архивоведения, документирования и внедрения в практику;

- информирование работников архивных учреждений о научно-технических достижениях в области архивного дела, распространение передового опыта работы, содействие повышению профессионального и научного уровня работников;

- популяризация архивного дела, в том числе в части подготовки текстов публикаций, очерков в средствах массовой информации, телевизионных сюжетов, по согласованному графику;

- проведение дней муниципальных архивов, в том числе с участием исследователей, краеведов и других заинтересованных лиц.

9. Совет в соответствии с возложенными на него задачами вносит предложения по темам методических работ архивных учреждений, на основе их подготавливает планы методической работы, и представляет их в установленном порядке в Управление.

10. Председателю Совета предоставляется право запрашивать от Управления необходимые для работы Совета документы и сведения. Указания председателя Совета, направленные на выполнение решений Совета, планов его работы, подлежат исполнению всеми архивными учреждениями.

11. Совет ведет работу в соответствии с годовым планом, составленным на основе предложений Управления и архивных учреждений.

12. Заседания Совета проводятся по утвержденному Советом графику не реже 1 раза в полугодие, по согласованию с членами Совета - могут проводиться внеплановые заседания. Совет принимает свои решения простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются по каждому пункту повестки в составе протокола.

Протоколы заседаний, решения и рекомендации Совета оформляются секретарем Совета и направляются в месячный срок в соответствующие архивные учреждения и Управление.

Решение организационно-хозяйственных вопросов, связанных с проведением заседаний осуществляется архивным отделом, на базе которого будут проводиться заседания.

13. Участие в работе Совета входит в круг служебных обязанностей архивных учреждений и предусматривается в планах их работы.