Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2020 г. N 761

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ

И ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Серовского городского округаот 24.03.2021 N 327, от 30.12.2021 N 1741) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 N 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года", в целях реализации муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Серовском городском округе до 2024 года", утвержденной Постановлением администрации Серовского городского округа от 12.04.2019 N 853, руководствуясь ст. 26 Устава Серовского городского округа, постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P36) определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается);

2) [Положение](#P561) о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается);

3) [состав](#P626) комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Серовский рабочий".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления на оставляю за собой.

Глава

Серовского городского округа

В.В.СИЗИКОВ

Утвержден

Постановлением администрации

Серовского городского округа

от 26 мая 2020 г. N 761

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Серовского городского округаот 30.12.2021 N 1741) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из бюджета Серовского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Серовском городском округе до 2024 года", утвержденной Постановлением администрации Серовского городского округа от 12.04.2019 N 853 (далее - Программа).

2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 N 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года" в целях реализации Программы.

(в ред. Постановления Администрации Серовского городского округа от 30.12.2021 N 1741)

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия Программы - обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на следующие направления:

1) "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности", в том числе:

- информационные семинары по повышению предпринимательской грамотности;

- турниры по деловым переговорам и форумы предпринимателей;

- семинары-тренинги "Школа бизнеса";

- конкурсы профессионального мастерства;

- семинары и индивидуальные консультации по вопросам участия в конкурсах в целях получения государственной поддержки;

2) обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджета Серовского городского округа в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию Программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на эти цели.

5. Главным распорядителем средств бюджета Серовского городского округа, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Серовского городского округа (далее - Администрация).

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Серовского городского округа (далее - организации).

7. Субсидия предоставляется организации - победителю конкурса на право получения субсидии.

8. В целях определения организации - победителя конкурса на право получения субсидии постановлением Администрации утверждается состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

9. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) регистрация организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организации;

2) представление организациями, претендующими на получение субсидии, в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в [пункте 10](#P72) настоящего Порядка;

3) соответствие организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и предусмотренным [пунктом 6](#P60) настоящего Порядка;

4) отсутствие у организаций, претендующих на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) признание Комиссией заявки организации, победившей в конкурсном отборе.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. К участию в конкурсе на право получения субсидии допускаются организации, подавшие заявки о предоставлении субсидии.

В состав заявки входят следующие документы:

1) [заявление](#P227) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица, сформированная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию;

4) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа, выданный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию;

5) аналитический отчет, содержащий сведения об эффективности реализации мероприятий муниципальной программы по содействию развитию малого и среднего предпринимательства за предшествующий год, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица, отражающий:

- общее число участников мероприятия "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности", в том числе:

а) информационные семинары по повышению предпринимательской грамотности;

б) турниры по деловым переговорам и форумы предпринимателей;

в) семинары-тренинги "Школа бизнеса";

г) конкурсы профессионального мастерства;

д) семинары и индивидуальные консультации по вопросам участия в конкурсах в целях получения государственной поддержки;

- обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru);

6) [план](#P281) работы организации на соответствующий год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица;

7) [направления](#P337) расходования субсидии на соответствующий год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

11. К документам, указанным в [пункте 10](#P72) настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью организации.

12. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется один раз в год с 5 по 15 марта, а в 2020 году в течение 10 календарных дней с даты опубликования настоящего Порядка.

13. Заявка подается в комитет экономики администрации Серовского городского округа (далее - Комитет) по адресу: город Серов, улица Ленина, дом 140, кабинет 45.

14. Комитет проводит проверку заявок и представленных документов и принимает решение о приеме документов или об отказе в приеме документов в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

15. Комитет принимает решение об отказе в приеме заявки и документов в случаях, если:

1) заявитель обратился с документами с нарушением срока, установленного [пунктом 12](#P92) настоящего Порядка;

2) заявитель представил неполный пакет документов, указанных в [пункте 10](#P72) настоящего Порядка;

3) в документах, представленных заявителем, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

16. Поступившие заявки регистрируются Комитетом в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

17. Комитет направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки организаций на рассмотрение Комиссии.

18. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

19. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании информации, содержащейся в документах, руководствуясь следующими критериями оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
| 1. | Количество участников информационных семинаров по повышению предпринимательской грамотности за предшествующий финансовый год | от 40 до 44 человек | 1 |
| от 45 до 49 человек | 5 |
| от 50 и более человек | 10 |
| 2. | Количество участников турниров по деловым переговорам и форумов предпринимателей за предшествующий финансовый год | от 80 до 84 человек | 1 |
| от 85 до 89 человек | 5 |
| от 90 и более человек | 10 |
| 3. | Количество участников семинара-тренинга "Школа бизнеса" за предшествующий финансовый год | от 40 до 44 человек | 1 |
| от 45 до 49 человек | 5 |
| от 50 и более человек | 10 |
| 44. | Количество участников конкурсов профессионального мастерства за предшествующий финансовый год | от 6 до 9 человек | 1 |
| от 10 до 13 человек | 5 |
| от 14 и более человек | 10 |
| 55. | Количество участников семинаров и индивидуальных консультаций по вопросам участия в конкурсах в целях получения государственной поддержки, за предшествующий финансовый год | от 10 до 11 человек | 1 |
| от 12 до 13 человек | 5 |
| от 14 и более человек | 10 |
| 66. | Обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru), за предшествующий финансовый год | С замечаниями | 0 |
| Без замечаний | 5 |

20. Комиссия рассматривает заявки и представленные организациями документы, рассчитывает общий оценочный балл и определяет победителя конкурса.

21. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается организация, первая представившая заявку на предоставление субсидии.

При подаче единственной заявки на предоставление субсидии организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора.

22. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) организация не соответствует критериям получателей субсидии, указанным в [пункте 6](#P60) настоящего Порядка;

2) у организации имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) представленные организацией документы не соответствуют требованиям, определенным [пунктами 10](#P72), [11](#P88) настоящего Порядка;

4) организация находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) организация не признана победителем конкурса.

23. В случае принятия комиссией решения рекомендовать главе Серовского городского округа удовлетворить заявку организации - победителя конкурса на предоставление субсидии, Комитет в срок не более 10 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации.

24. На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии Администрация в срок не более 10 рабочих дней заключает с организацией - получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом функционального органа "Финансовое управление администрации Серовского городского округа" от 30.12.2020 N 177.

(в ред. Постановления Администрации Серовского городского округа от 30.12.2021 N 1741)

25. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств бюджета Серовского городского округа, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

26. Размер субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете Серовского городского округа на соответствующий финансовый год.

27. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении.

29. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитном учреждении в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения Администрацией.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

30. Администрация устанавливает в Соглашении следующие сроки и формы представления организацией - получателем субсидии отчетности о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: обеспечить представление в Администрацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

1) [отчета](#P404) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

2) [акта](#P517) выполненных работ об исполнении субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

3) пояснительной записки по реализации соглашения, которая должна содержать:

- указание на участников, реализующих мероприятия соглашения;

- описание информации о ходе исполнения, результатах реализации соглашения;

- информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации соглашения;

- информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения софинансируемого мероприятия;

- информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии;

- информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку для внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

31. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий обязан осуществлять главный распорядитель средств бюджета Серовского городского округа, предоставивший субсидию.

Функциональным органом "Финансовое управление администрации Серовского городского округа" финансовый контроль в отношении получателей субсидии осуществляется в части соблюдения ими условий соглашения о предоставлении средств из бюджета в процессе проверки главных распорядителей средств бюджета Серовского городского округа, заключивших соглашения о предоставлении субсидии.

32. Средства, полученные из бюджета Серовского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии.

33. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Серовского городского округа не позднее 21 декабря текущего финансового года.

34. При выявлении Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по письменному требованию Администрации субсидия подлежит возврату в бюджет Серовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

35. В случае если организацией - получателем субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Серовского городского округа в срок, указанный в [пункте 34](#P195) настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий, предусмотренных [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

V = Smo x kcp / 100 процентов, где:

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

Smo - субсидия получателю;

kcp - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kcp = 100 процентов - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным [пунктом 3](#P50) настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

и образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

 Заявление

 на участие в конкурсе на право получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, ИНН, ОГРН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес, фактический адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя, фамилия, И.О. руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет об участии в конкурсе на право получения в \_\_\_\_ году субсидии на

реализацию мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию малого

и среднего предпринимательства в Серовском городском округе до 2024 года".

 Подтверждаю, что у организации отсутствует просроченная задолженность

по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации

субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед

бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и что

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

 К настоящему заявлению прилагаются:

 1) копия устава организации на \_\_\_\_ л.;

 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на

\_\_\_\_\_ л.;

 3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также

иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной

системы Российской Федерации на \_\_\_\_ л.;

 4) аналитический отчет, содержащий сведения об эффективности реализации

мероприятий муниципальной программы содействия развитию малого и среднего

предпринимательства за предшествующий год на \_\_\_\_ л.;

 5) план работы организации на \_\_\_\_ год на \_\_\_\_ л.;

 6) направления расходования субсидии на \_\_\_\_ год на \_\_\_\_ л.;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 2

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

и образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

План

работы организации на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Участники мероприятия и их роль при реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Необходимые для реализации мероприятия ресурсы и источники их поступления (тыс. рублей) | Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия |
| местный бюджет | областной бюджет | наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия | результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

Приложение N 3

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

и образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

Направление

расходования субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Объем расходов (тыс. рублей) |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |
| 2. | Начисления на оплату труда |  |
| 3. | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) |  |
| 4. | Приобретение расходных материалов |  |
| 5. | Командировки (с приложением плана командировок) |  |
| 6. | Услуги связи (за исключением мобильной связи) |  |
| 7. | Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и количество квадратных метров) |  |
| 8. | Прочие текущие расходы \* |  |
| 9. | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг): |  |
| 10. | Итого |  |

\* Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

Приложение N 4

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

и образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

ОТЧЕТ \*

о достижении значений показателей результативности

предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | Единица измерения | Значение показателя результативности | Причины недостижения показателя |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе: | Общее число участников мероприятия "Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности", в том числе: | человек |  |  |  |
| 1.1 |  | Информационные семинары по повышению предпринимательской грамотности | человек |  |  |  |
| 1.2 |  | Турниры по деловым переговорам и форумы предпринимателей | человек |  |  |  |
| 1.3 |  | Семинары-тренинги "Школа бизнеса" | человек |  |  |  |
| 1.4 |  | Конкурсы профессионального мастерства | представители субъектов МСП |  |  |  |
| 1.5 |  | Семинары и индивидуальные консультации по вопросам участия в конкурсах в целях получения государственной поддержки | человек |  |  |  |
| 2 | Обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru) | Размещение в разделе муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru) информации:- о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования);- об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;- о муниципальном имуществе, включенном в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и | единиц |  |  |  |
|  |  | (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информации (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, информации в области маркетинга) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

\* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал.

Приложение N 5

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

и образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

ФОРМА

Акт

выполненных работ об использовании субсидии, предоставленной

в рамках соглашения за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | Результаты, достигнутые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | Объем субсидий, направленный на исполнение мероприятия, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |

Утверждено

Постановлением администрации

Серовского городского округа

от 26 мая 2020 г. N 761

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Серовском городском округе до 2024 года", утвержденной Постановлением администрации Серовского городского округа от 12.04.2019 N 853 (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Порядком](#P36) определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и настоящим Положением.

Раздел II. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Серовского городского округа.

5. Секретарем Комиссии является главный специалист отдела социально-экономического развития и оценки комплексных программ комитета экономики администрации Серовского городского округа.

6. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Серовского городского округа, Думы Серовского городского округа, Координационного совета по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Серовском городском округе (по согласованию) в количестве 9 человек.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Серовского городского округа.

8. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предоставление субсидии, по каждой из которых рассчитывается общий оценочный балл;

2) определение организации - победителя конкурса на право получения субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Серовского городского округа;

3) принятие решений:

- рекомендовать главе Серовского городского округа удовлетворить заявку организации - победителя конкурса на предоставление субсидии;

- отказать в предоставлении субсидии.

Раздел III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

10. Секретарь Комиссии:

1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) составляет протокол заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок организаций о предоставлении субсидии;

3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) подписывать протокол заседания Комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

5) выполнять требования настоящего Положения.

Раздел IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

13. Комиссия созывается председателем Комиссии на заседания в сроки, установленные Порядком определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Комиссии является комитет экономики администрации Серовского городского округа.

15. Решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

18. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии извещает организации о принятом Комиссией решении.

Утвержден

Постановлением администрации

Серовского городского округа

от 26 мая 2020 г. N 761

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Серовского городского округаот 24.03.2021 N 327) |  |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| ПикулевАндрей Юрьевич | - | первый заместитель главы администрации Серовского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии: |
| ИвановаНаталья Витальевна | - | заместитель главы администрации Серовского городского округа - начальник функционального органа "Финансовое управление администрации Серовского городского округа" |
| Секретарь комиссии: |
| ФроловаПолина Владимировна | - | главный специалист отдела социально-экономического развития и оценки комплексных программ комитета экономики администрации Серовского городского округа |
| Члены комиссии: |
| БронниковВиктор Леонидович | - | заведующий отделом социально-экономического развития и оценки комплексных программ комитета экономики администрации Серовского городского округа |
| ГубинВалерий Львович | - | директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области "Серовский центр занятости", член Координационного совета по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Серовском городском округе (по согласованию) |
| КозинАндрей Владимирович | - | директор Серовского представительства Уральской торгово-промышленной палаты, член Координационного совета по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Серовском городском округе (по согласованию) |
| ПопеновДмитрий Валентинович | - | депутат Думы Серовского городского округа (по согласованию) |
| РомановаЛариса Владимировна | - | председатель комитета экономики администрации Серовского городского округа |
| КирсановаСветлана Викторовна | - | начальник правового управления администрации Серовского городского округа |

4. В целях установления порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) в правовом акте указываются:

а) один из следующих способов проведения отбора:

конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

б) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "м" пункта 5 настоящего документа;

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами "в" и "г" настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом "ж" настоящего пункта;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);