Документ предоставлен КонсультантПлюс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  **Актуально на 05.02.2025** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Примечание.Материал подходит для всех организаций. Учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) применять с учетом примечаний по тексту. |  |

**Как возместить расходы на предупредительные меры, финансируемые за счет СФР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Страхователь финансирует предупредительные меры из собственных средств, а затем возмещает расходы за счет средств СФР. Сумма возмещения ограничена.Определите, какие расходы можно возместить. Подайте в орган СФР заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер и план финансового обеспечения. Это нужно сделать до 1 августа, но лучше как можно раньше. Если до этой даты вы обратились за обеспечением на сумму меньше предельного размера обеспечения, вы можете подать также заявление на оставшуюся сумму или меньшую.После одобрения СФР вы сможете возместить из бюджета фонда расходы в пределах согласованной суммы. Для этого не позднее 15 ноября подайте заявление о возмещении расходов на оплату предупредительных мер, подтверждающие документы и отчет о произведенных расходах. |  |

**Оглавление:**

1. [Какие расходы на предупредительные меры и в каком размере можно возместить за счет средств СФР](#P17)

2. [Как действовать, чтобы возместить расходы на предупредительные меры за счет средств СФР](#P51)

3. [Как составить и подать заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер и прилагаемые к нему документы](#P79)

4. [Как составить и подать заявление о возмещении расходов на предупредительные меры и комплект сопроводительных документов](#P105)

5. [Как направить работников предпенсионного возраста на санаторно-курортное лечение за счет СФР](#P152)

**1. Какие расходы на предупредительные меры и в каком размере можно возместить за счет средств СФР**

Возместить за счет СФР можно расходы только на те предупредительные меры, которые указаны в Правилах, утвержденных Приказом Минтруда России от 11.07.2024 N 347н.

[Размер возмещения](#P36) ограничен.

**1.1. Какие затраты на охрану труда можно возместить за счет СФР**

За счет средств СФР при соблюдении ряда условий можно возместить расходы на предупредительные меры, в частности ([п. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491006&dst=100022) Правил):

* на проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
* обучение по охране труда, безопасным методам и приемам работы определенных категорий сотрудников;
* приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств на основании Единых типовых норм выдачи таких средств (с учетом результатов спецоценки условий труда, оценки профессиональных рисков, мнения профсоюза);
* санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работников предпенсионного возраста независимо от условий их труда. Размещение работников в номерах высшей категории не возмещается;
* обязательные периодические медосмотры работников;
* лечебно-профилактическое питание, если оно предусмотрено;
* приобретение аптечек для оказания первой помощи;
* приобретение зарегистрированных медизделий, предназначенных для выявления алкоголя или психоактивных веществ в ходе обязательных предрейсовых (послерейсовых) или предсменных (послесменных) медосмотров работников;
* приобретение страхователями, осуществляющими перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов);
* приобретение приборов, устройств, оборудования для обеспечения безопасности работников или для контроля за безопасным ведением работ;
* бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, которым они полагаются;
* проведение оценки профессиональных рисков.

**1.2. Какую сумму расходов можно возместить за счет СФР**

Расходы вам возместят за счет средств СФР в пределах согласованной суммы. Она не может превышать разницу между взносами на травматизм, начисленными в текущем году, и расходами за этот же период на выплату пособий в связи с несчастными случаями на производстве (профзаболеваниями) и оплату отпусков для лечения (сверх ежегодно оплачиваемых) (п. 1 Правил).

По общему правилу на финансовое обеспечение предупредительных мер можно направить до 20% разницы между взносами на травматизм, начисленными за предыдущий год, и выплатами в связи с несчастными случаями на производстве (профзаболеваниями), произведенными в том же году (п. 1 Правил). К таким выплатам относятся:

* пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве (профзаболеваниями);
* оплата отпусков (сверх ежегодных оплачиваемых отпусков) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Формула расчета такая:



Предельный объем средств можно увеличить до 30% от указанной разницы, если дополнительный объем средств направляется на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста (п. 1 Правил).

Если в организации трудятся до 100 человек и в предыдущие два года она не получала финансирования предупредительных мер, предельный объем рассчитайте по данным за три года, предшествующих текущему. Он не должен превышать сумму взносов на травматизм, начисленных в текущем году, за вычетом расходов на выплату больничных в связи с несчастными случаями (профзаболеваниями) и оплату отпусков (сверх ежегодно оплачиваемых) на период лечения и проезда к месту лечения и обратно (п. 1 Правил).

|  |
| --- |
| Можно ли зачесть расходы на предупредительные меры в сумме, превышающей согласованную СФР, в счет начисленных к уплате страховых взносовЭтого сделать нельзя. Правилами такой порядок не предусмотрен. |

**2. Как действовать, чтобы возместить расходы на предупредительные меры за счет средств СФР**

Действуйте следующим образом.

**Составьте список планируемых предупредительных мер** на текущий год. Учитывайте результаты спецоценки условий труда, коллективный договор (соглашение об охране труда), другие локальные нормативные акты (п. 3 Правил).

Помните, что [перечень предупредительных мер](#P21), расходы на которые можно возместить, а также [сумма возмещения](#P36) ограничены.

**Проверьте, нет ли у вас недоимок по взносам** на травматизм, задолженности по пеням или штрафам. Если есть - погасите, иначе вам откажут в возмещении (пп. "а" п. 6 Правил).

[**Заполните заявление**](#P79) **о финансовом обеспечении** предупредительных мер и план финансового обеспечения. Подайте их в отделение СФР по месту регистрации (п. 4 Правил). В определенном случае надо также подать [копии обосновывающих документов](#P95).

Заявление и прилагаемые документы нужно подать до истечения установленного срока. Лучше сделать это как можно раньше, потому что сумма средств, предусмотренная бюджетом СФР на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем году, ограничена. Если она полностью распределена, в возмещении откажут (пп. "б" п. 6 Правил).

**Отслеживайте информацию о ходе рассмотрения вашего заявления** на сайте отделения СФР. Там указываются, в частности, дата и время его поступления в отделение фонда (п. 8 Правил).

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер или об отказе в нем в общем случае принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и плана. Больше времени на решение требуется в случае, если в план включено приобретение оборудования для безопасного ведения горных работ, так как в этом случае отделение фонда согласовывает решение с СФР (п. 5 Правил).

**Если потребовалось изменить план**, вы можете сделать это самостоятельно в пределах согласованной суммы. Повторно направлять заявление и план в отделение СФР не требуется (п. 7 Правил). Исключение: если в ходе изменений вы добавили в перечень расходы на приобретение оборудования для безопасного ведения горных работ, нужно подать заявление и полный комплект документов.

**Если в обеспечении отказано**, проверьте причину. Если вам отказали, потому что на день подачи заявления у вас имелась недоимка по взносам (задолженность по пеням, штрафам), вы можете погасить ее и подать заявление повторно. Сделать это можно до 1 августа текущего года. Если вам отказали, потому что сумма средств, предусмотренная бюджетом СФР на финансовое обеспечение предупредительных мер, уже полностью распределена, возмещение получить не удастся.

Отказать по иным причинам вам не могут (п. 6 Правил).

Решение об отказе в финансовом обеспечении вы можете обжаловать в СФР или в суде (п. 18 Правил).

**Если вынесено решение о финансовом обеспечении**, то после выполнения запланированных предупредительных мер (хотя бы одной из них) [подайте заявление о возмещении](#P105) вместе с отчетом о произведенных расходах. Помимо заявления и отчета нужно представить [документы](#P119) (их копии), обосновывающие и подтверждающие расходы (п. 9 Правил).

Срок подачи заявления и полного комплекта документов - до 15 ноября текущего года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Примечание.**Для учреждений:**Учреждения, как правило, осуществляют операции со средствами через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством РФ порядке (п. 8 ст. 9.2 Закона о некоммерческих организациях, ч. 3 ст. 2 Закона об автономных учреждениях, п. 4 ст. 161, ст. 220.1 БК РФ). |  |

Решение о возмещении расходов и перечислении средств на ваш расчетный счет или об отказе в возмещении должно быть принято в течение 15 рабочих дней со дня получения отделением СФР заявления и полного комплекта документов (п. 15 Правил).

**Если есть расходы, оплата которых будет произведена в текущем году позже 15 ноября**, необходимо после оплаты представить платежные документы и документы, подтверждающие эти расходы. В этом случае решение принимается не позднее 15 декабря (п. 15 Правил).

Значит, оплатить расходы и подать документы нужно до этой даты и по возможности раньше, чтобы у отделения СФР было время на их рассмотрение.

**Если вы получили извещение из СФР об ошибках и замечаниях**, выявленных в ходе проверки представленных вами документов, представьте документы повторно, внеся в них необходимые исправления. Сделать это надо в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения. В противном случае в возмещении будет отказано (п. 17 Правил).

**Если вынесено решение об отказе в возмещении**, вы можете обжаловать его в СФР или в суде (п. 18 Правил).

Учитывайте, что отказ в возмещении является обоснованным в следующих случаях (п. 17 Правил):

* представлен неполный комплект документов;
* в поданных документах есть недостоверная информация.

Отказать в возмещении по иным основаниям нельзя.

**3. Как составить и подать заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер и прилагаемые к нему документы**

**Для заполнения заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер** воспользуйтесь формой, размещенной на сайте СФР (<https://sfr.gov.ru/info/fo/~8315>).

В заявлении нужно указать, в частности:

* наименование, ИНН вашей организации и ее регистрационный номер в СФР;
* наименование территориального органа СФР;
* способ вручения вам решения органа СФР.

**При заполнении плана финансового обеспечения предупредительных мер** воспользуйтесь формой, приведенной в Приложении к Правилам и размещенной на сайте СФР (<https://sfr.gov.ru/info/fo/~8315>).

Укажите мероприятия, запланированные на текущий год.

**Подать заявление и прилагаемые документы** может как сам страхователь, так и его обособленное подразделение, зарегистрированное в отделении СФР (п. 4 Правил).

Форма подачи - бумажная или электронная по вашему выбору. Электронное заявление нужно подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 4 Правил).

**Срок подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер** - не позднее 1 августа текущего года (п. 4 Правил). Но лучше сделать это как можно раньше, потому что средства, предусмотренные бюджетом СФР на финансовое обеспечение предупредительных мер, ограничены. Если к моменту рассмотрения вашего заявления они уже будут распределены, вам откажут в обеспечении (пп. "б" п. 6 Правил).

Если первоначально вы подали заявление на сумму меньшую, чем предельный размер обеспечения, можете подать заявление на сумму, не превышающую разницу между предельным размером возмещения и суммой, указанной в первоначальном заявлении. Сделать это нужно до 1 сентября текущего года (п. 7 Правил).

**3.1. Какие документы приложить к заявлению о финансовом обеспечении предупредительных мер**

В общем случае необходимо подать только заявление и план финансового обеспечения (п. 4 Правил).

Однако если в план включены расходы на приобретение оборудования для безопасного ведения горных работ, то помимо заявления и плана надо представить следующее (п. 4 Правил):

* копии документов, обосновывающих приобретение приборов, устройств, оборудования;
* копии технических проектов (выписки из них) и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение этих приборов, устройств, оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Примечание.**Для учреждений:**Учреждение должно иметь печать, поэтому заверьте копии документов, проставив на них оттиск печати (п. 1.2 ст. 9.1 Закона о некоммерческих организациях). |  |

При наличии печати заверьте ею копии документов (п. 4 Правил).

**4. Как составить и подать заявление о возмещении расходов на предупредительные меры и комплект сопроводительных документов**

После выполнения предупредительных мер (всех или хотя бы одной) вы можете подать заявление о возмещении понесенных расходов в отделение СФР по месту вашей регистрации (п. 9 Правил).

Рекомендуемая форма заявления размещена на сайте СФР в разделе "Дополнительная информация". Со страницы "Формы отчетности, бланки" нужно перейти в "Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников" и выбрать форму из списка (<https://sfr.gov.ru/info/fo/~8315>).

Подать заявление о возмещении можно как в бумажном, так и в электронном виде.

**Срок подачи заявления о возмещении расходов** - до 15 ноября текущего года.

[Вместе с заявлением необходимо подать](#P119) отчет о произведенных расходах на предупредительные меры и документы, обосновывающие и подтверждающие расходы (п. 10 Правил).

Отчет составьте по форме, размещенной на сайте СФР <https://sfr.gov.ru/info/fo/~8315>.

**4.1. Какие документы нужно подать вместе с заявлением о возмещении расходов на предупредительные меры**

**Перечень документов, необходимых для возмещения расходов на предупредительные меры из бюджета СФР**, включает (п. п. 9 - [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491006&dst=100093) Правил):

* заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер;
* отчет о произведенных расходах в текущем календарном году;
* копию локального нормативного акта организации о реализуемых мероприятиях по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда (выписки из них);
* документы, подтверждающие приобретение товаров (работ, услуг) в ходе проведения предупредительных мер;
* платежные документы, подтверждающие оплату указанных товаров (работ, услуг);
* документы (их копии), перечисленные в п. 11 Правил для каждого вида проведенных предупредительных мер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.**Для учреждений:**Учреждение должно иметь печать, поэтому заверьте копии документов, проставив на них оттиск печати (п. 1.2 ст. 9.1 Закона о некоммерческих организациях). |  |

При наличии печати копии документов нужно заверить ею (п. 14 Правил).

|  |
| --- |
| Как возместить затраты на медосмотры в составе расходов на предупредительные мерыК предупредительным мерам, расходы на которые можно возместить из бюджета СФР, относятся, в частности, расходы на проведение обязательных периодических медосмотров (обследований) работников страхователя (пп. "е" п. 2 Правил).Чтобы получить возмещение затрат на медосмотры, действуйте [в общем порядке](#P51).При подаче заявления о возмещении приложите к нему документы, указанные в п. 10 Правил, а также (пп. "е" п. 11 Правил):* копию утвержденного списка работников, прошедших обязательные периодические медосмотры (обследования) в текущем календарном году;
* копию договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медосмотров (обследований) работников;
* сведения о регистрации медицинской организации в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций и о внесении этой организацией результатов прохождения работником периодического осмотра (обследования) в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения;
* расчет стоимости услуг по проведению обязательных периодических медосмотров (обследований) работников. Если расчет приведен в договоре с медорганизацией, представлять его отдельно не нужно.
 |

|  |
| --- |
| Как возместить расходы на проведение спецоценки условий трудаРасходы на проведение специальной оценки условий труда могут быть возмещены из бюджета СФР (пп. "а" п. 2 Правил).Чтобы получить возмещение, действуйте [в общем порядке](#P51).При подаче заявления о возмещении приложите к нему документы, указанные в п. 10 Правил, а также копию договора с организацией, проводившей спецоценку. В нем должны быть отражены (пп. "а" п. 11 Правил):* идентификационный номер отчета о проведении спецоценки условий труда;
* количество рабочих мест, в отношении которых проведена спецоценка;
* стоимость проведения спецоценки на указанном количестве рабочих мест.
 |

**5. Как направить работников предпенсионного возраста на санаторно-курортное лечение за счет СФР**

Расходы на санаторно-курортное лечение работников, которым до достижения пенсионного возраста осталось пять или менее лет, могут быть возмещены из бюджета СФР как расходы на предупредительные меры. Обязательное условие - работники не должны размещаться в номерах высшей категории (пп. "н" п. 2 Правил).

**Финансирование санаторно-курортного лечения предпенсионеров за счет СФР** проводится в общем для предупредительных мер [порядке](#P51). То есть вы оплачиваете лечение сами, а потом получаете возмещение из бюджета СФР (п. 1 Правил).

Для этого нужно до истечения установленного срока [подать](#P79) в отделение СФР заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер и план такого обеспечения, включающий расходы на санаторно-курортное лечение работников (п. 4 Правил).

Если СФР примет решение о финансировании, то после прохождения сотрудниками лечения подайте в отделение СФР заявление о возмещении произведенных расходов. К заявлению приложите документы, перечисленные в п. 10 Правил, а также следующие документы (копии) (пп. "д" п. 11 Правил):

* заключительный акт по итогам проведения обязательных периодических медосмотров (обследований) работников. Если заключительного акта нет, вместо него надо представить копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у;
* список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте. Если акта нет, представляется список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием СНИЛС и рекомендаций из справки по форме N 070/у;
* копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок. Если к организации лечения привлекалась другая сторонняя организация (агент), нужно дополнительно представить копию договора с ней. В нем должны быть указаны размер агентского вознаграждения и (или) наценки агента;
* копию калькуляции стоимости путевки.