

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2018 - 2030 ГОДЫ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Статья 1. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы по формированию современной городской среды на территории Серовского муниципального округа на 2018 - 2022 годы (далее - Комиссия) формируется в целях организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведения итогов такого голосования, осуществления контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы по формированию современной городской среды на территории Серовского муниципального округа на 2018 - 2022 годы (далее - муниципальная программа) в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды", в том числе реализацией конкретных мероприятий в рамках указанной муниципальной программы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом города, иными муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа и настоящим Положением.

3. При организации и проведении процедуры открытого голосования по общественным территориям Серовского муниципального округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с государственной программой (подпрограммой) Свердловской области, Комиссия руководствуется решением Думы Серовского городского округа от 30.12.2017 № 39 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям Серовского городского округа», постановлением главы Серовского городского округа от 28.12.2017 № 18 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям Серовского городского округа».

4. При организации и проведении процедуры тайного голосования по общественным территориям Серовского муниципального округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с государственной программой (подпрограммой) Свердловской области, Комиссия руководствуется решением Думы Серовского городского округа от 30.12.2017 № 40 «О порядке организации и проведения тайного голосования по общественным территориям Серовского городского округа», постановлением главы Серовского городского округа от 28.12.2017 № 19 «О порядке организации и проведения тайного голосования по общественным территориям Серовского городского округа».

Статья 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций и заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий в муниципальную программу на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению представляемых в Комиссию документов, а также достоверности содержащихся в них сведений;

2) рассмотрение и утверждение дизайн-проектов дворовых и общественных территорий, предложенных для включения в муниципальную программу;

3) оценка предложений граждан и организаций к проекту муниципальной программы, поступивших в ходе общественного обсуждения данного проекта;

4) оценка и обсуждение проекта муниципальной программы;

5) организация проведения общественного обсуждения и голосования по отбору

общественных территорий Серовского муниципального округа, подлежащих благоустройству;

6) подведение итогов голосования по отбору общественных территорий Серовского муниципального округа, подлежащих благоустройству;

7) рассмотрение поступивших предложений от заинтересованных лиц по внесению изменений в муниципальную программу по благоустройству территории;

8) контроль за ходом выполнения муниципальной программы после ее утверждения;

9) рассмотрение спорных вопросов.

Статья 3. Структура, организация деятельности и порядок работы Комиссии

1. Руководит деятельностью Комиссии председатель.

2. По решению председателя Комиссии отдельные функции в рамках реализации муниципальной программы могут быть возложены на заместителя председателя Комиссии.

3. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и 19 членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) утверждает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

3) утверждает повестку заседаний Комиссии;

4) контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний Комиссии;

5) ведет заседания Комиссии, а в свое отсутствие делегирует полномочия председателя своему заместителю;

6) утверждает протоколы заседаний Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

2) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3) осуществляет подготовку проектов решений Комиссии;

4) своевременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания) оповещает членов Комиссии об очередном заседании и направляет членам Комиссии проекты документов, в том числе проект повестки заседаний Комиссии, и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль исполнения протокольных решений Комиссии;

6) осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний Комиссии;

7) направляет протокол заседания Комиссии, при необходимости документы, информационные материалы, рассмотренные Комиссией, членам Комиссии.

9. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с докладами на заседаниях Комиссии;

3) представляют на рассмотрение Комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

4) вносят предложения о внеочередном заседании Комиссии;

5) участвуют в заседаниях лично, в случае невозможности присутствия на заседании имеют право в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

6) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

7) участвуют в выработке и принятии решений Комиссии.

10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем, либо его заместителем, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

12. На заседания могут приглашаться и другие заинтересованные лица.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников отбора дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий (далее - отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Комиссия вправе в целях подтверждения достоверности информации о дворовой территории, представленной участниками отбора, осуществлять осмотр этой территории с выездом на место.

14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Комиссией выездного заседания, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

15. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается секретарем Комиссии на официальном сайте администрации Серовского муниципального округа.

16. На основании решения Комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых и общественных территорий и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу формируются адресные перечни дворовых и общественных территорий.

17. Заседания Комиссии проводятся в форме открытых заседаний с приглашением средств массовой информации, организации видео- или фотофиксации с последующим размещением на официальном сайте администрации Серовского муниципального округа.