

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по проведению оценки обеспечения
готовности теплоснабжающих и
теплосетевых организаций Серовского
муниципального округа к отопительному
периоду 2025/2026 годов -

Первый заместитель главы
Серовского муниципального округа



А.Ю. Пикулёв

2025г.

ПРОГРАММА

**проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих
и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила и Порядок соответственно), на основании постановления администрации Серовского муниципального округа от 23.06.2025 № 1268 «О создании комиссий по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Серовского муниципального округа к отопительному периоду 2025/2026 годов».

2. Программа разработана в целях проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа к отопительному периоду 2025/2026 годов.

II. Порядок проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа к отопительному периоду 2025/2026 годов

3. Оценка обеспечения готовности осуществляется комиссиями по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа к отопительному периоду 2025/2026 годов (далее – Комиссия), составы которых утверждены постановлением администрации

Серовского муниципального округа от 23.06.2025 № 1268 «О создании комиссий по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Серовского муниципального округа к отопительному периоду 2025/2026 годов».

На установочном совещании, проводимом в первый день проверки, определяются права и обязанности членов Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой.

Оценка обеспечения готовности осуществляется Комиссией в отношении лиц, указанных в перечне теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов (Приложение № 1 к Программе), в установленные сроки в соответствии с графиком проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа, подлежащей оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов (Приложение № 2 к Программе).

5. Лица, указанные в Приложении № 1 к Программе, направляют в Комиссию документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 9 Правил, а также заполненные оценочные листы (далее – Оценочный лист) для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций по форме согласно приложению № 2 к Порядку) в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности в установленные сроки.

6. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных пунктом 9 Правил, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее – Уровень готовности) на основании значения индекса готовности в соответствии пунктом 8 Порядка.

8. Результаты оценки готовности оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

9. При наличии у комиссий замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

10. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки готов с условиями к отопительному периоду;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. В случае устранения указанных в Оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого

был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый Оценочный лист.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку и выдается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

13. Организация, не получившая по объектам оценки готовности Паспорт до даты, установленной пунктом 15 Порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

14. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности (в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций).

Приложение № 1
к Программе проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
Серовского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа,
подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов

Номер строки	Полное наименование организации	ИНН	Наименование объектов	Период проведения проверки
1	2	3	4	5
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль» (единая теплоснабжающая организация)	6671246003	котельные, тепловые сети	02.09.2025-30.09.2025
2.	Муниципальное унитарное предприятие с. Андриановичи	6632018701	котельная, тепловые сети	02.09.2025-30.09.2025
3.	Серовский территориальный участок Свердловской Дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	7708503727	котельные, тепловые сети	02.09.2025-30.09.2025
4.	Акционерное общество «Серовский завод ферросплавов»	6632001031	котельная, тепловые сети	02.09.2025-30.09.2025

Приложение № 2
к Программе проведения оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
Серовского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

ГРАФИК
проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций Серовского муниципального округа,
подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов

Но мер стро ки	Полное наименование организации	Уведомление лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности, о сроках проведения оценки готовности	Предоставление организациями документов и заполненных оценочных листов в комиссию	Работа комиссии, проверка пакета документов, оценочных листов	Передача Оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, в единую теплоснабжающую организацию	Проведение проверки оценочных листов и документов ЕТО	Передача единой теплоснабжающей организацией результатов проверки готовности и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности в Комиссию	Определение Уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	Подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду	Подписание и выдача паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль» (единая теплоснабжающая организация)	до 21.07.2025	02.09.2025 – 03.09.2025	04.09.2025 – 23.09.2025	--	--	--	24.09.2025 – 30.09.2025	01.10.2025	07.10.2025
2.	Муниципальное унитарное предприятие с. Андриановичи	до 21.07.2025	02.09.2025 – 03.09.2025	04.09.2025 – 09.09.2025	10.09.2025	10.09.2025 – 19.09.2025	23.09.2025	24.09.2025 – 30.09.2025	01.10.2025	07.10.2025
3.	Серовский территориальный участок Свердловской Дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	до 21.07.2025	02.09.2025 – 03.09.2025	04.09.2025 – 09.09.2025	10.09.2025	10.09.2025 – 19.09.2025	23.09.2025	24.09.2025 – 30.09.2025	01.10.2025	07.10.2025
4.	Акционерное общество «Серовский завод ферросплавов»	до 21.07.2025	02.09.2025 – 03.09.2025	04.09.2025 – 09.09.2025	10.09.2025	10.09.2025 – 19.09.2025	23.09.2025	24.09.2025 – 30.09.2025	01.10.2025	07.10.2025