



ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы учреждения культуры на 2018 год

Наименование учреждения культуры: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Надеждинский»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный (ФИО, должность)	Ожидаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
Раздел I. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения					
1.	Актуализация на сайте учреждения информации об оказываемых услугах	Ежемесячно	Кучин А.И., распорядитель танцевальных вечеров	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых учреждением и успехах учреждения	Статистика посещений сайта учреждения
2.	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью	Ежеквартально	Кучин А.И., распорядитель танцевальных вечеров	Повышение качества работы учреждения через ориентированность на желания потребителя	Наличие на официальном сайте учреждения раздела обратной связи («вопрос – ответ»)

	оставлять комментарии				
3.	Систематические публикации информационных материалов о работе учреждения в средствах массовой информации	Ежемесячно	Васенина М.Л., художественный руководитель	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых учреждением и успехах учреждения	Количество публикаций и видеосюжетов о работе учреждения
4.	Систематическое обновление информационных стендов в учреждении	Ежемесячно	Васенина М.Л., художественный руководитель	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых учреждением и успехах учреждения	Наличие на информационном стенде учреждения актуальной информации
5.	Обеспечение доступности информации о работе учреждения для жителей поселка Энергетиков (информационные стенды и рекламные листы)	Ежеквартально	Гулько К.В., Менеджер по культурно – массовому досугу	Увеличение числа посетителей мероприятий – жителей отдаленных районов в общем числе посетителей мероприятий	Актуальность размещенной информации о проводимых учреждением мероприятий на информационных стендах на территории Серовского городского округа, рекламные акции, проводимые учреждением в округе
6.	Разработка, формирование и обновление архива материалов о работе учреждения из материалов печатных средств массовой информации, а также банк фотографий	Ежегодно	Гулько К.В., Менеджер по культурно – массовому досугу	Создание привлекательного образа учреждения в глазах общественности	Наличие архива материалов о работе учреждения из материалов печатных средств массовой информации и банка фотографий
Раздел II. Мероприятия по улучшению материально-технической базы учреждения					
7.	Приобретение мебели, оборудования, аппаратуры за счет средств внебюджетных источников и привлеченных средств спонсоров	В течение года	Ворожцова О.А., главный бухгалтер	Улучшение качества обслуживания посетителей	Наличие / отсутствие нового оборудования, аппаратуры
8.	Ремонт внутренних помещений учреждения за счет средств	В течение года	Плюсова С.Ю., заместитель	Улучшение качества обслуживания посетителей	Проведенные ремонтные работы

	внебюджетных источников и привлеченных средств спонсоров		директора по АХЧ		
Раздел III. Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья					
9.	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - обеспечение беспрепятственного перемещения внутри помещения - оборудование комнаты общего пользования; - установка пандусов при входе в учреждение	В течение года	Плюсова С.Ю., заместитель директора по АХЧ	Увеличение числа посетителей мероприятий	Наличие / отсутствие условий доступности услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья
Раздел IV. Мероприятия, направленные на повышение культуры обслуживания и повышение квалификации персонала учреждения					
10.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Ежемесячно	Буцый А.Г., Павлова А.Д. менеджеры по культурно – массовому досугу	Повышение уровня культуры обслуживания	Наличие / отсутствие системы обратной связи
11.	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	Ежеквартально	Андрашитова Н.И., директор	Повышение уровня культуры обслуживания	Положительные отзывы со стороны населения о работе учреждения
12.	Внедрение новых форм работы в деятельность учреждения	Ежеквартально	Радькова Е.А., заведующий сектором	Рост количества потребителей услуг, увеличение доходов от предоставления услуг населению	Число проведенных новых мероприятий
13.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики	В течение года	Васенина М.Л., художественный	Повышение уровня культуры обслуживания	Положительные отзывы со стороны населения о работе

	учреждения		руководитель		учреждения
14.	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	В течение года	Андрашитова Н.И., директор	Повышение квалификации персонала учреждения	Количество сотрудников, получивших дополнительное образование или прошедших курсы повышения квалификации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года
Раздел V. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности рабочей среды					
15.	Профилактика травматизма, соблюдение требований санитарного надзора, охраны труда, трудовой инспекции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности	В течение года	Плюсова С.Ю., заместитель директора по АХЧ	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг, посетителей, сотрудников. Отсутствие (минимизирование) нареканий и предписаний со стороны контрольных органов
16.	Профилактика нарушений, асоциальных проявлений, порчи имущества	В течение года	Плюсова С.Ю., заместитель директора по АХЧ	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие нарушений со стороны населения. Сохранность муниципального имущества
17.	Организация работы по обеспечению безопасного и эстетичного пространства на прилегающей территории	В течение года	Плюсова С.Ю., заместитель директора по АХЧ	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Положительные отзывы со стороны населения, эстетически оформленное безопасное пространство прилегающей территории
18.	Своевременная подготовка и предоставление отчетности в ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики»	В течение года	Буцый И.С., заведующий сектором	Обеспечение бесперебойной работы учреждения	Отсутствие (минимизирование) нареканий и предписаний со стороны ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики»