

УТВЕРЖДАЮ  
 директор МАУ «Центр  
 досуга «Родина»  
 Е.С. Додоманская  
 11 декабря 2017 г.  
 «Родина»  
 Свердловская обл., г. Серов

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению качества работы**  
**Муниципального автономного учреждения «Центр досуга «Родина»**  
**на 2018 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный (ФИО, должность)	Ожидаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>Раздел I. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения</b>					
1.	Актуализация на сайте учреждения информации об оказываемых услугах и проводимых мероприятиях	Ежемесячно	Быков А.А., звукооператор	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых учреждением и успехах учреждения	Статистика посещений сайта учреждения.
2.	Систематическое обновление информационных стендов в учреждении	Ежемесячно	Хаялеева И.В., начальник отдела по культурно-массовой работе	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых учреждением и успехах учреждения	Наличие на информационном стенде учреждения актуальной информации.
3.	Разработка, формирование и обновление архива материалов о работе учреждения из печатных средств массовой информации	Ежеквартально	Сунцова Н.А., администратор	Создание привлекательного образа учреждения в глазах общественности	Наличие / отсутствие архива материалов о работе учреждения из материалов печатных средств массовой информации.
4.	Формирование и обновление банка фотографий учреждения	Ежеквартально	Хаялеева И.В., начальник отдела по культурно-	Создание привлекательного образа учреждения в глазах общественности	Наличие / отсутствие банка фотографий с актуальными обновлениями.



			массовой работе		
<b>Раздел II. Мероприятия по улучшению материально-технической базы учреждения</b>					
5.	Приобретение основных средств	В течение года	Дораш О.Н., главный бухгалтер	Улучшение качества обслуживания посетителей	Наличие / отсутствие нового оборудования, аппаратуры, мебели и пр.
<b>Раздел III. Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>					
6.	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - обеспечение беспрепятственного перемещения внутри помещения	В течение года	Сунцова Н.А., администратор	Увеличение числа посетителей мероприятий	Наличие / отсутствие условий доступности услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
<b>Раздел IV. Мероприятия, направленные на повышение культуры обслуживания и повышение квалификации персонала учреждения</b>					
7.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Ежеквартально	Хаялеева И.В., начальник отдела по культурно-массовой работе	Повышение уровня культуры обслуживания	Наличие / отсутствие системы обратной связи.
8.	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	Ежеквартально	Хаялеева И.В., начальник отдела по культурно-массовой работе	Повышение уровня культуры обслуживания	Положительные отзывы со стороны населения о работе учреждения.
9.	Повышения квалификации работников учреждения (курсы повышения квалификации, участие в семинарах и т.д.)	В течение года	Доманская Л.В., специалист по кадрам	Повышение квалификации персонала учреждения	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации, посетивших семинары.
<b>Раздел V. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности рабочей среды</b>					
10.	Профилактика травматизма, соблюдение требований санитарного надзора, охраны	В течение года	Воронин А.К., методист	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг, посетителей, сотрудников.



	труда, трудовой инспекции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности				Отсутствие (минимизирование) нареканий и предписаний со стороны контрольных органов.
11.	Профилактика нарушений, порчи асоциальных проявлений, порчи имущества	В течение года	Хаялеева И.В., начальник отдела по культурно- массовой работе; Дораш О.Н., главный бухгалтер; Сунцова Н.А., администратор	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие нарушений со стороны населения. Сохранность имущества учреждения.
12.	Организация работы по обеспечению безопасного и эстетичного пространства на прилегающей территории	В течение года	Хаялеева И.В., начальник отдела по культурно- массовой работе; Дораш О.Н., главный бухгалтер; Сунцова Н.А., администратор	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Положительные отзывы со стороны населения, эстетически оформленное безопасное пространство прилегающей территории.
13.	Своевременная подготовка и представление отчетности в ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики»	В течение года	Хаялеева И.В., начальник отдела по культурно- массовой работе; Дораш О.Н., главный бухгалтер	Обеспечение бесперебойной работы учреждения	Отсутствие (минимизирование) нареканий и предписаний со стороны ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики».

Составил:  О.Н. Дораш