

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилий, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. **Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | | | |
| * 1. Информационная открытость (наполнение сайта организации) | 1. Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. 2. Создание на сайте ДОУ раздела «Часто задаваемые вопросы». | | | | 1 раз в две недели  Январь 2020г. | | Павлова Е.А.,  ответственный за размещение информации на сайте  ДОУ | |  |  |
| * 1. Доступность и достаточность информации об организации | 1. Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. 2. Размещение информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Размещение информации о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использование инвалидами. 4. Размещение информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 5. Размещение информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. 6. Размещение информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. 7. Размещение информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе. | | | | Февраль 2020г.  Январь 2020г.  3 квартал 2020г.  3 квартал 2020г.  Февраль 2020г.  Февраль 2020г.  3 квартал 2020г. | | Павлова Е.А.,  ответственный за размещение информации на сайте ДОУ | |  |  |
| * 1. Популяризация официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации | 1. Создание раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг». 2. Размещение ссылки на сайт bus.gov.ru с результатами НОК. 3. Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг»:  * Плана по устранению недостатков выявленных в ходе проведения НОК; * отчетов по устранению недостатков НОК в 2019г.  1. Размещение баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru на главной странице официального сайта образовательной организации. | | | | Январь 2020г.  Январь 2020г.  Январь 2020г.  до 15 июня 2020г.  до 24 ноября 2020г.  Январь 2020г. | | Павлова Е.А.,  ответственный за размещение информации на сайте ДОУ | |  |  |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | | | |
| * 1. Наличие комфортных условий получения услуг | 1. Оснащение детских площадок для прогулок. 2. Проведение социальных опросов по вопросам организации питания обучающихся. 3. Проведение ремонтных работ в ДОУ, приведение в соответствие с требованиями СанПиН помещений, территорий организации. 4. Приобретение мебели. | | | | 3 квартал 2020г.  Февраль 2020г.  Октябрь 2020г.  Июнь-Август 2020г.  Март 2020г.  Июль 2020г.  Сентябрь 2020г. | | Карпова Н.А.,  заместитель заведующего | |  |  |
| * 1. Создание условий для возможности оказания обучающимся психолго-педагогической и социальной помощи | 1. Организация работы педагога-психолога, учителя-логопеда: проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей, бесед, родительских собраний. 2. Проведение анализа запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышение качества услуг дополнительного образования. | | | | В течение года  (в соответствии с планом работы ДОУ)  Март 2020г. | | Желвакова Е.А.,  заведующий МАДОУ | |  |  |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | |
| * 1. Повышение уровня доступности услуг для инвалидов | | | 1. Разработка плана по созданию условий доступности услуг для инвалидов. | Сентябрь 2020г. | | | Желвакова Е.А.,  заведующий МАДОУ | |  |  |
| * 1. Улучшение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | | | 1. Дублирование надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 2. Установление знака на входах в ДОУ «Желтый круг для слабовидящих». 3. Организация помощи инвалидам, оказываемой работниками ДОУ, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов. 4. Предоставление услуги на дому. | Декабрь 2020г.  Июнь 2020г.  По мере необходимости  По мере необходимости | | | Карпова Н.А.,  заместитель заведующего | |  |  |
| 1. **Доброжелательность и вежливость работников ДОУ** | | | | | | | | | | |
| * 1. Повышение уровня доброжелательности и вежливости | | | 1. Проведение бесед семинаров, совещаний, деловых игр, педагогических советов по повышению профессиональной культуры | 1 раз в квартал | | Желвакова Е.А.,  заведующий МАДОУ | |  | |  |

