**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕЛЕФОНОВ**

**территориальных отделов Управления Росреестра, осуществляющих предоставление документов ГФДЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **отдел** | **телефон** |
| Алапаевский | **34346** 2-70-98, 2-70-22 |
| Артемовский | **34363** 2-01-90, 2-24-51 |
| Асбестовский | **34365** 7-48-13, 7-46-14 |
| Белоярский | **34377**  2-23-94, 2-18-13 |
| Богдановичский | **34376**  5-09-34, 5-15-61 |
| Верхнепышминский | **34368** 5-55-36, 5-39-84 |
| Верхнесалдинский | **34345**  2-37-20(ф), 5-66-80  Нижняя Салда 3-14-62 |
| Заречный | **34377** 3-98-98, 3-41-65 |
| Ивдельский | **34386**  2-34-16, 2-21-97 |
| Ирбитский | **34346** 2-70-98, 2-70-22 |
| Каменск-Уральский | **34363** 2-01-90, 2-24-51 |
| Камышловский | **34365** 7-48-13, 7-46-14 |
| Карпинский | **34377**  2-23-94, 2-18-13 |
| Качканарский | **34341** 6-95-30, 2-32-67 |
| Кировградский | **34357** 4-09-94,3-33-74 |
| Краснотурьинский | **34384** 6-07-23, 6-30-25 |
| Красноуральский | **34343** 2-29-43, 2-29-78(ф) |
| Красноуфимский | **34394** 2-03-06, 2-43-77(ф)  Арти **34391** 2-13-54  Ачит **34391** 7-18-75 |
| Кушвинский | **34344**  2-57-98(ф), 2-74-97 |
| Лесной | **34342** 4-88-86, 4-74--76 |
| Невьянский | **34356** 2-47-70(ф), 2-21-27 |
| Нижнесергинский | **34398** 2-19-24, 2-15-59 (ф) |
| Нижнетагильский | **3435** 25-69-46, 25-72-40, |
| Нижнетуринский | **34342**  2-77-00(ф), 2-77-36 |
| Новоуральский | **34370**  4-81-55, 2-39-16 |
| Первоуральский | **34392**  66-84-37(ф), 66-45-20 |
| Полевской | 34350 2-41-99 2-17-48 |
| Ревдинский | **34397** 3-31-99, 3-02-22(ф) |
| Режевской | **34364**  3-12-13, 3-15-95(ф) |
| Североуральский | **34380** 2-97-31(ф), 2-43-39 |
| Серовский | **34385**  6-14-12, 6-14-11(ф) |
| Сухоложский | **34373**  4-36-26, 4-38-45 |
| Сысертский | **34374**  6-18-45, 6-87-19 |
| Тавдинский | **34360**  3-14-41(ф), 3-19-00 |
| Талицкий | **34371**  2-50-82(ф), 2-40-77 |
| Туринский | **34349** 2-42-29(ф), 2-48-12  с.Туринская Слобода **34361** 2-22-97 |

****

Прием заявлений

о предоставлении документов

из ГФДЗ Управления

производится по адресу:

г. Екатеринбург,

ул. Крестинского, 50, офис. 907.

График работы:

♦понедельник, вторник, среда, четверг –

с 09.00 до 13.00

с 13.00 до 17.00

♦пятница –

с 09.00 до 13.00

с 13.00 до 17.00

Заявление можно направить почтой по адресу:

г. Екатеринбург,

ул. Генеральская д. 6а, 6200

Дополнительную информацию

можно получить

на интернет-сайте

Управления

Росреестра

по адресу:

[**www.to66.rosreestr.ru**](http://www.to66.rosreestr.ru)

Телефоны для консультаций:

8 (343) 297-79-12,

8 (343) 297-79-03.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ДАННЫХ,**

**ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ЗЕМЛЕ**

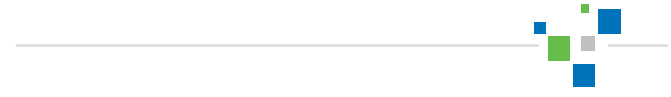


**Как можно получить сведения из** **ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**



В государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства (далее – ГФДЗ), находятся на хранении землеустроительные документы и картографические материалы, которые позволяют подтвердить фактическое использование земельного участка, его размеры и площадь.

В ГФДЗ хранятся вторые экземпляры Свидетельств о правах на земельные участки, выданные комитетами по земельным ресурсам и землеустройству до 2000 года.

****

**КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ХРАНЯТСЯ В ГФДЗ**

\



**КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ВХОДЯТ В СОСТАВ ГФДЗ**

ГФДЗ формируется на основе землеустроительной документации, материалов и данных (в письменной, графической, электронной, фотографической и иной форме) полученных в результате проведения землеустройства.

В ГФДЗ находятся на хранении документы, созданные в процессе проведения землеустроительных работ:

♦ материалы инвентаризации земель населенных пунктов;

♦ материалы инвентаризации земель коллективных садов;

♦ планово- картографические материалы;

♦каталоги координат, карточки закладки пунктов опорной межевой сети,

♦межевые (землеустроительные) дела по установлению (восстановлению) границ земельных участков и других объектов землеустройства, разработанные до 1 марта 2008 года;

♦ проекты территориального землеустройства, внутрихозяйственного землеустройства;

♦ вторые экземпляры Свидетельств о правах на земельные участки, выданные комитетами по земельным ресурсам и землеустройству до 2000 года

♦ карты (планы) объектов землеустройства;

♦ иная землеустроительная документация.

**КУДА МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ**

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ**

На территории Свердловской области ГФДЗ сформированы во всех территориальных отделах Управления Росреестра по Свердловской области по месту расположения земельных участков.

Прием заявлений о предоставлении документов ГФДЗ производится специалистами территориальных отделов.

В ГФДЗ Управления, хранится землеустроительная документация и вторые экземпляры Свидетельств о правах на земельные участки, выданные комитетами по земельным ресурсам и землеустройству до 2000 года, на земельные участки, расположенные на территории города Екатеринбурга и города Березовский.

Созданный на территории Свердловской области картографический материал в электронном виде хранится в ГФДЗ Управления.

****

**ЧТО НУЖНО**

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ**

♦ заявление о предоставлении в пользование документов ГФДЗ по установленной форме.

♦ документ, удостоверяющий личность заявителя.

♦ при представлении заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к запросу должна быть приложена надлежащим образом оформленная доверенность.



**В КАКИЕ СРОКИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ДОКУМЕНТЫ**

**ИЗ ГФДЗ**

Запрашиваемые документы ГФДЗ или мотивированный отказ в их предоставлении подготавливаются для передачи заинтересованным лицам в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия заявления.

В случае обращения за документами ГФДЗ по почте предоставление копий документов или мотивированный отказ в их предоставлении производится в течение 15 дней со дня получения заявления.

**ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ**

Документы ГФДЗ и их копии

предоставляются бесплатно

**ДОКУМЕНТЫ ГФДЗ**

**ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ВИДЕ:**

♦ копий;

♦ выписок;

♦ выкопировок;

♦оригиналы документов ГФДЗ предоставляются для работы и ознакомления без права их выноса из помещений ГФДЗ.

**ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ**

**ДЛЯ ОТКАЗА**

**В ПЕРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ:**



♦ отсутствие запрашиваемых документов ГФДЗ;

♦ отсутствие документов, удостоверяющих

личность заявителя;

♦ непредставление или отсутствие документов, подтверждающих полномочия

лица, являющегося представителем заявителя;

♦ непредставление или отсутствие документов, подтверждающий право работы со сведениями, отнесенными к категории ограниченного доступа.

***ВАЖНО!***

Информация, содержащаяся в ГФДЗ, является открытой и общедоступной, за исключением информации, отнесенной к категории ограниченного доступа (отмечена грифом ДСП). Доступ к информации может быть также ограничен требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы ДСП заинтересованным лицам по почте не предоставляются.

♦ непредставление или отсутствие документов, подтверждающий право работы со сведениями, отнесенными к категории ограниченного доступа.