

## **Сроки приема заявлений на путевки для несовершеннолетних в организации отдыха детей и их оздоровления на каникулярное время в 2024 году**

*Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержден постановлением администрации Серовского городского округа от 11.04.2022 № 559.*

Прием и регистрация заявлений о предоставлении путевок для детей на каникулярное время в организации отдыха детей и их оздоровления на каникулярное время (в санатории (санаторно-оздоровительные лагеря), загородные оздоровительные лагеря, а также в лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных организациях) осуществляется:

1) **на весенние каникулы:** начало: с седьмого февраля того календарного года, в котором предоставляется муниципальная услуга, и завершается не позднее чем за 1 месяц до открытия оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

2) **на летние каникулы с первого марта месяца** того календарного года, в котором предоставляется муниципальная услуга, и завершается не позднее чем за 2 месяца до открытия оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) **на осенние и зимние каникулы:** с пятого сентября месяца того календарного года, в котором предоставляется муниципальная услуга, и завершается не позднее чем за 1 месяц до открытия оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

Прием заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продолжен после распределения путевок по принятым заявлениям в соответствии с административным Регламентом, при наличии свободных мест в организации отдыха детей и их оздоровления, но не позднее чем за сутки со дня начала смены.

Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного Заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в организацию отдыха детей и их оздоровления, исчисляется с момента приема заявления от Заявителя и постановке ребенка на учет до выдачи путевки в организации отдыха детей и их оздоровления при принятии положительного решения о выдаче путевки.

С учетом обращения Заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения Заявителя в МФЦ, муниципальным учреждениям (далее по тексту – МУ) (по организациям отдыха детей и их оздоровления, открываемых на базе данных учреждений), МКУ «Центр развития МОУ» (далее по тексту – Центр) (по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных за пределами Серовского городского округа).

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, **проживающие на территории Серовского городского округа или являющиеся обучающимися образовательных организаций**, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и

иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, желающие приобрести путевку в организации отдыха детей и их оздоровления.

Интересы Заявителей, указанных выше, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Количество путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), загородные оздоровительные лагеря (далее – ЗОЛ), санатории (санаторно-оздоровительные лагеря) (далее – СОУ) определяется администрацией Серовского городского округа в пределах средств, выделяемых из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. Количество путевок по различным категориям оплаты для детей определяется приказом Управления образования в зависимости от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, стоимости путевок по каждому виду отдыха детей, количества поданных заявок на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.**

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МУ (по организациям отдыха детей и их оздоровления, открываемых на базе данных учреждений), в Центр (по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенным за пределами Серовского городского округа), следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по формам № 1, № 2 и № 3 приложения № 6 к административному Регламенту (далее – заявление), заполненное **и подписанное заявителем**, с указанием даты подписания заявления.

В случае направления заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); либо посредством региональной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) в сети «Интернет» (при наличии)

формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МУ (по организациям отдыха детей и их оздоровления, открываемых на базе данных учреждений), в Центре (по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных за пределами Серовского городского округа), МФЦ;

- на бумажном носителе в (МУ (по организациям отдыха детей и их оздоровления, открываемых на базе данных учреждений), в Центре (по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных за пределами Серовского городского округа), МФЦ;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) паспорт ребенка (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации) (оригинал и копия);

5) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте Заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС) (оригинал и копия);

6) в случае отсутствия регистрации в Серовском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в Серовском городском округе (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации ребенка), либо справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок (оригинал).

Документ оформляется на соответствующем бланке с указанием наименования учреждения, адреса, номера телефона, исходящего номера и даты выдачи справки.

В справке, выданной образовательной организацией, указывается фамилия, имя, отчество ребенка, номер и литер класса, в котором учится ребенок на момент подачи заявления;

7) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка по форме 070/У) (оригинал);

8) в случае если ребенок находится под опекой (попечительством) - решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

9) в случае если ребенок находится на воспитании в приемной семье - решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

10) для детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии свидетельств о смерти родителей; копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; копия приговора суда об осуждении родителей;

- документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут; материалы о розыске родителей и другие, выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

11) в случае если заявление с документами представляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, не требующая нотариального заверения.

Доверенность оформляется по форме приложения № 8 к административному регламенту по месту обучения ребенка либо по месту работы Заявителя. При этом к доверенности должны быть приложены необходимые копии документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в подпунктах 1-11 пункта 23 настоящего Административного регламента, а также:

а) справка о подтверждении факта работы Заявителя у работодателя (в случае оформления доверенности по месту работы Заявителя и отсутствия данной справки на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей) (оригинал);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверителя и доверенного лица (оригинал и копия).

Копии необходимых документов на родителя и ребенка заверяются лицом, заверившим доверенность: руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя родителя (законного представителя) соответственно.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (пункт 25 Административного регламента).**

1) документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

2) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

3) копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

4) копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

5) копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

6) копия справки органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей (справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области о назначении социального пособия);

7) справка с места работы родителя (законного представителя) в случае, если Заявитель является работником муниципального или государственного автономного или бюджетного или казенного учреждения;

8) документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации;

9) акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

10) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашивается в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории Серовского городского округа);

11) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления;

12) сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Серовского городского округа;

13) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

14) свидетельство о смерти одного из родителей;

15) определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

16) решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

17) выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России;

18) сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей;

19) документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

20) документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел;

21) удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.;

22) копию документа, оформленного по результатам расследования несчастного случая на производстве;

23) удостоверение ветерана боевых действий, оформленное на одного из родителей ребенка;

24) документ, подтверждающий национальную принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

25) справку, заключение или иной документ, подтверждающий инвалидность одного из родителей;

26) документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей;

27) документ, подтверждающий в установленном порядке признание родителя (законного представителя) ребенка безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей.

Непредставление Заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 25 Административного регламента, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**При регистрации заявления в электронном виде заявитель обязан в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в электронном виде обратиться в МФЦ, в МУ (по организациям отдыха детей и их оздоровления, открываемых на базе данных учреждений), в Центр (по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на пределах Серовского городского округа) с подлинниками и копиями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

При регистрации заявления в электронном виде при технической возможности заявитель имеет право предоставить полный пакет документов, предусмотренных Административным регламентом, прикрепив их в виде скан-копий в момент регистрации. В этом случае в МУ, Центр для сверки документы не предоставляются.

**Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

1) документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

2) заявление заполняется Заявителем рукописным или машинописным способом;

3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

4) тексты на документах, в том числе представленных посредством сканирования и светокопирования, должны быть разборчивы;

5) в документах, в том числе представленных посредством сканирования и светокопирования, должны содержаться полные и достоверные сведения.

Копии представленных документов возврату не подлежат.

**Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

1) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме неполного комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

4) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

5) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию (учреждение), в полномочия которых не входит предоставление услуги.

**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

1) представление Заявителем недостоверных сведений и документов;

2) наличие у ребенка противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления: наличие заболевания, препятствующего нахождению ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, подтверждаемое справкой из лечебного профилактического учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

3) отсутствие подтверждения оплаты путевки в период выдачи путевок (в случае необходимости оплаты части стоимости путевки со стороны родителя (законного представителя));

4) отсутствие свободных путевок;

5) несоблюдения сроков получения путевки Заявителем (не явка Заявителя за получением предоставленной в соответствии с настоящим Административным регламентом путевки в МУ, Центр, МФЦ, осуществляющие выдачу путевок, за 5 рабочих дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления, в которое предоставлена путевка.

### **Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ;

2) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 5 к Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

### **Получение результата предоставления муниципальной услуги.**

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ);

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

**Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ) при условии авторизации.** Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в соответствующее МУ, Центр с соответствующим заявлением.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в МУ, Центр, Управление образования с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) МУ, Центр, Управление образования при получении заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) специалист МУ, Центра, Управления образования обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

## **КАТЕГОРИИ**

### **детей, имеющих право на получение муниципальной услуги**

**I. Категории детей, имеющих право на обеспечение путевками в санатории (санаторно-оздоровительные лагеря), загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, оплачиваемые полностью или частично за счет средств бюджета в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией Серовского городского округа и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

1. Категории детей, имеющие право на обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости:

1) дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

2) дети из многодетной семьи;

3) дети из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»;

4) дети, получающие пенсию по потере кормильца;

5) иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, указанные в Федеральном законе от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Категории детей, имеющие право на обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях оплаты из средств бюджета в пределах

90% стоимости, с частичной оплатой стоимости путевки родителем (законным представителем) ребенка 10% от стоимости путевки:

1) дети, указанные в пункте 1 настоящего приложения к административному регламенту, в случае, если им не хватило бесплатных путевок при оказании муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом;

2) дети, у которых родители либо один из родителей является работником государственного или муниципального учреждения.

3. Категории детей, имеющие право на обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80% стоимости, с частичной оплатой стоимости путевки родителем (законным представителем) ребенка 20% от стоимости путевки:

а) дети, не относящиеся к категории детей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приложения к административному регламенту.

4. Категории детей, имеющие право на получение путевки в санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь), с оплатой родителями (законными представителями) части стоимости путевки, превышающей размер средней стоимости путевки в санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь), утвержденный постановлением Правительства Свердловской области, за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Свердловской области, постановлением администрации Серовского городского округа об обеспечении проведения оздоровительной кампании:

- дети всех категорий, имеющие заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения.

5. Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке:

Наименование категории	Основание
1	2
<b>Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном порядке на летний период:</b>	
1. Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3. Дети судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
<b>Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления в первоочередном порядке в оздоровительные учреждения на летний период:</b>	

1	2
5. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5.1. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5.2. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5.5. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»

1	2
6.1. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
6.2. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
6.3. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
6.4. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
6.5. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
7.1. дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами Российской Федерации	пункт 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с момента мобилизации таких граждан); пункт 10 статьи 22.1. Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»
7.2. дети граждан, уволенных с военной службы. При этом обеспечение путевкой в оздоровительное учреждение должно быть осуществлено в течение месяца с момента обращения такого гражданина	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

1	2
7.3. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
<b>Категории детей, имеющие право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления в первоочередном порядке в оздоровительные учреждения, не зависимо от сезона:</b>	
8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**Категории детей, имеющих право на обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией Серовского городского округа и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на обеспечение отдыха отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря**

Очередность получения путевок	Категории детей	Подтверждающий документ
1	2	3
Обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется во внеочередном порядке	дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции	справка, выданная военным комиссариатом по месту постановки (регистрации) на воинский учет, для получения которой члены семьи мобилизованного вправе обратиться в адрес военного комиссариата по месту постановки (регистрации) мобилизованного, предоставив документы подтверждающие степень родства

1	2	3
	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	
Обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется в первоочередном порядке	дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации	<p>1. Для детей, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:</p> <p>1) в случае, если ребенок находится по опекой (попечительством), выданное органом опеки и попечительства - решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего;</p> <p>2) в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье, выданное органом опеки и попечительства - решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе;</p> <p>3) для детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющими наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии свидетельств о смерти родителей;</li> <li>- копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными;</li> <li>- копия приговора суда об осуждении родителей;</li> <li>- документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут;</li> <li>- материалы о розыске родителей и другие,</li> </ul>

1	2	3
		<p>выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства;</p> <p>4) для детей-инвалидов - в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности) (оригинал справки и копия) справка выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы;</p> <p>5) для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психологическом развитии - рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия, выданная учреждением здравоохранения;</p> <p>6) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий – документ, выданный территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;</p> <p>7) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;</p> <p>8) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт обследования жилищно-бытовых условий;</li> <li>- справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения;</li> </ul>

1	2	3
		<p>9) для детей – жертв насилия – документ, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;</p> <p>10) для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области о назначении социального пособия;</p> <p>11) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;</li> <li>- справку, заключение или иной документ, подтверждающий инвалидность одного из родителей;</li> <li>- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости», - справка о постановке на учет в ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости» одного из родителей;</li> <li>- для детей, получающих пенсию по потере кормильца - справка из отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение;</li> <li>- для детей из многодетных семей - документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»</li> </ul>
<p>В порядке общей очереди после окончания очередности граждан на получение путевок во внеочередном и первоочередном порядке</p>	<p>дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся победителями профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.</p>	<p>диплом, грамота, иной документ, выданный организацией, являющейся организатором профильной олимпиады, конкурса, фестиваля и иного мероприятия, подтверждающая занятие ребенком первого места либо признание его победителем. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных учреждений,**  
**принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги**

Номер строки	Наименование учреждения	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты
1	2	3
1.	МАОУ СОШ № 1	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Короленко, 16 тел. (34385) 6-17-40, e-mail: <a href="mailto:s1serov@gmail.com">s1serov@gmail.com</a> сайт: <a href="http://s1serov.ru">http://s1serov.ru</a>
2.	МБОУ СОШ № 9	624980, Свердловская область, г. Серов, ул. Вальцовщиков, 22 тел. (34385) 7-33-43, e-mail: <a href="mailto:scool9@list.ru">scool9@list.ru</a> сайт: <a href="http://9srv.uralschool.ru">9srv.uralschool.ru</a>
3.	МБОУ СОШ № 11	624981, Свердловская область, г. Серов, ул. Визе, 8 тел. (34385) 6-84-22, e-mail: <a href="mailto:scool11-11@yandex.ru">scool11-11@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://scool11.my1.ru/">https://scool11.my1.ru/</a>
4.	МАОУ СОШ № 13	624983, Свердловская область, г. Серов, ул. Попова, 19 тел. (34385) 7-95-26, e-mail: <a href="mailto:13shcola@rambler.ru">13shcola@rambler.ru</a> <a href="http://13shcola.ucoz.ru">http://13shcola.ucoz.ru</a>
5.	МАОУ СОШ № 14	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Зеленая, 14 тел. (34385) 6-36-97, e-mail: <a href="mailto:Shkola14-serov@mail.ru">Shkola14-serov@mail.ru</a> сайт: <a href="http://serov14.org.ru/">http://serov14.org.ru/</a>
6.	МАОУ СОШ № 15	624981, Свердловская область, г. Серов, ул. Крупской, 36 тел. (34385) 9-24-73, e-mail: <a href="mailto:school_15_serov@mail.ru">school_15_serov@mail.ru</a> сайт: <a href="http://school-15-serov.ucoz.ru">http://school-15-serov.ucoz.ru</a>
7.	МБОУ СОШ № 19	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Красногвардейская, 11 тел. (34385) 6-40-74, e-mail: <a href="mailto:sokrat19@mail.ru">sokrat19@mail.ru</a> сайт: <a href="https://srv19.uralschool.ru">https://srv19.uralschool.ru</a>
8.	МАОУ СОШ № 20	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 167 тел. (34385) 6-27-09, e-mail: <a href="mailto:Ecole20serov@rambler.ru">Ecole20serov@rambler.ru</a> сайт: <a href="https://20srv.uralschool.ru/">https://20srv.uralschool.ru/</a>
9.	МАОУ СОШ № 21	624994, Свердловская область, г. Серов, ул. Л. Чайкиной, 31 тел. (34385) 4-08-03, e-mail: <a href="mailto:Kola.Shkola-21@mail.ru">Kola.Shkola-21@mail.ru</a> сайт: <a href="http://21srv.uralschool.ru">http://21srv.uralschool.ru</a>
10.	МАОУ СОШ № 22	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Калинина, д. 28 тел. (34385) 7-15-94, e-mail: <a href="mailto:director@school22-serov.ru">director@school22-serov.ru</a> сайт: <a href="http://school22-serov.ucoz.ru">http://school22-serov.ucoz.ru</a>

1	2	3
11.	МБОУ СОШ № 23	624997, Свердловская область, г. Серов, ул. 8 Марта, д. 16 тел. (34385) 6-89-82, e-mail: <a href="mailto:23shkola@list.ru">23shkola@list.ru</a> сайт: <a href="https://23srv.uralschool.ru">https://23srv.uralschool.ru</a>
12.	МБОУ ООШ № 26	624984, Свердловская область, г. Серов, ул. Республиканская, д. 30 тел. (34385) 6-14-94, e-mail: <a href="mailto:Shkola26@serov.ru">Shkola26@serov.ru</a> сайт: <a href="http://26srv.uralschool.ru">26srv.uralschool.ru</a>
13.	МАОУ СОШ № 27	624993, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 185 тел. (34385) 7-42-77, e-mail: <a href="mailto:Serov-School-27@yandex.ru">Serov-School-27@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://27srv.uralschool.ru/">https://27srv.uralschool.ru/</a>
14.	МБОУ ООШ с. Филькино	624970, Свердловская область, г. Серов, с. Филькино, ул. Путилова, д. 4 тел. (34385) 4-08-41, e-mail: <a href="mailto:schoolFil@yandex.ru">schoolFil@yandex.ru</a> сайт: <a href="http://filsv.uralschool.ru">filsv.uralschool.ru</a>
15.	МБОУ СОШ п. Красноярка	624966, Свердловская обл., Серовский район, п. Красноярка, ул. Бажова, 36 Тел. 89000416150, e-mail: <a href="mailto:drovynoe@rambler.ru">drovynoe@rambler.ru</a> Сайт: <a href="http://schoolkras,ucoz.ru">http://schoolkras,ucoz.ru</a>
16.	МБОУ СОШ с. Андриановичи	624967, Свердловская область, Серовский район, п. Ларьковка, ул. Вокзальная, д. 42 e-mail: <a href="mailto:andrianowichi@mail.ru">andrianowichi@mail.ru</a> сайт: <a href="http://andrsosh.ru">andrsosh.ru</a>
17.	Филиал МБОУ СОШ с. Андриановичи- СОШ п. Марсяты	624950, Свердловская область, Серовский район, ул. Комсомольский городок, 6 89000450425, e-mail: <a href="mailto:marsyaty1@mail.ru">marsyaty1@mail.ru</a>
18.	МБОУ СОШ п. Красноглинный	624963, Свердловская область, Серовский район, п. Красноглинный, ул. Лесная, д. 5а тел. (34385) 4-76-80, e-mail: <a href="mailto:sosh_sotrino@mail.ru">sosh_sotrino@mail.ru</a> Сайт: <a href="http://www.soshsotrino.ru">www.soshsotrino.ru</a>
19.	Филиал МБОУ СОШ п. Красноглинный – ООШ д. Морозково	624992, Свердловская область, Серовский район, д. Морозково, ул. Маркова, д. 34 тел. (34385) 4-85-48, e-mail: <a href="mailto:temp_mailo@mail.ru">temp_mailo@mail.ru</a>
20.	МАУ ДО «Центр детского творчества»	624993, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 193 тел: 8(34385)6-21-77; факс: 8(34385)6-21-77 e-mail: <a href="mailto:cdt-serov@mail.ru">cdt-serov@mail.ru</a> сайт: <a href="http://cdtserov.org.ru">http://cdtserov.org.ru</a>
21.	МАУ ДО ООЦ «Чайка»	624980, Свердловская область, г. Серов, Киселевское шоссе, 20 тел. (34385) 6-89-57, 6-89-45, e-mail: <a href="mailto:suslova0@yandex.ru">suslova0@yandex.ru</a> сайт: <a href="https://chaika-svr.profiedu.ru">https://chaika-svr.profiedu.ru</a>

1	2	3
22.	МКУ «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Луначарского, 99 тел. (34385) 6-32-67, e-mail: mustrmou@mail.ru
23.	МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс»	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 156 тел. (34385) 74-377, факс (34385) 34-377, e-mail: <a href="mailto:edelweisserov@rambler.ru">edelweisserov@rambler.ru</a> , сайт: <a href="https://moserov.ru">https://moserov.ru</a>

### **Разъяснения, примеры по ситуациям:**

При выборе заявителем места обращения с документами муниципальное образовательное учреждение, он должен обратиться по месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления.

Например:

1) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ №27, то заявитель может обратиться либо в МАОУ СОШ №27, либо в МФЦ;

2) если в заявлении указан загородный оздоровительный лагерь «Чайка» или «Веселый бор» МАУ ДО ООЦ «Чайка», то заявитель вправе обратиться либо в МАУ ДО ООЦ «Чайка», либо в МФЦ;

3) если в заявлении указан санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь, санаторно-курортное учреждение), то заявитель вправе обратиться либо в МКУ «Центр развития МОУ», либо в МФЦ;

4) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей детский подростковый клуб («Горизонт», «Механик», «Ратник» или др.) МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс» (открываемые в организациях, не подведомственных Управлению образования), то заявитель вправе обратиться либо в МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс», либо в МФЦ.

Ниже представлены **формы заявлений о предоставлении путевок, форма доверенности**, предусмотренные административным Регламентом.

**Вопросы по организации оздоровительной кампании** на территории Серовского городского округа Вы можете задать в Управление образования по телефону: (34385) 6-32-67 или путем письменного обращения (электронный адрес: [info@adm-serov.ru](mailto:info@adm-serov.ru)).

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
ребенка)

проживающего по адресу:

улица: \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

е-

mail \_\_\_\_\_,

место работы

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в городской лагерь с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, на базе которого открывается лагерь с дневным пребыванием детей)

на период \_\_\_\_\_ (смена \_\_\_\_\_)

моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

Ребенок, оставшийся без попечения родителей	да	нет	прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
Ребенок-сирота	да	нет	прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
Ребенок из многодетной семьи	да	нет	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения			

закрытого типа			
Ребенок безработных родителей (родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице)	да	нет	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»
Ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца	да	нет	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Ребенок, проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области).	да	нет	прилагается справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия
Иная категория детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:  (указать в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)	да	нет	прилагается _____ (указать наименование документа) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента

Имею право на внеочередное/первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

- справка с места работы (службы) родителя	да	нет	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для военнослужащих по месту жительства их семей; - для детей сотрудников Следственного комитета; - для детей прокуроров; - для детей судей
--	----	-----	---

<p>- в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности)</p>	да	нет	<p>- для детей-инвалидов; - для детей, один из родителей которых является инвалидом</p>
<p>- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства. В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</p>	да	нет	<p>- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>
<p>- медицинское свидетельство о смерти</p>	да	нет	<p>- для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении</p>
<p>- копия трудовой книжки</p>	да	нет	<p>- для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении</p>
<p>- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>	да	нет	<p>- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключая возможность дальнейшего</p>

			прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
...			

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90%, 80% средней стоимости путевки	да	нет
согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости путевки	да	нет
отказываюсь от получения путевки	да	нет

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в \_\_\_\_\_;  
(наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу);
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
ребенка)

проживающего по адресу:

улица: \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

е-

mail \_\_\_\_\_,

место работы

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь  
«\_\_\_\_\_»

(наименование ЗОЛ)

на период \_\_\_\_\_ (смена \_\_\_\_\_)

(с \_\_\_\_ по \_\_\_\_)

моему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

Ребенок, оставшийся без попечения родителей	да	нет	прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
Ребенок-сирота	да	нет	прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
Ребенок из многодетной семьи	да	нет	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа			

Ребенок безработных родителей (родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице)	да	нет	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»
Ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца	да	нет	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Ребенок, проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области)	да	нет	прилагается справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия
Иная категория детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:  (указать в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)	да	нет	прилагается _____ (указать наименование документа) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента

Имею право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

- справка с места работы (службы) родителя	да	нет	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для военнослужащих по месту жительства их семей; - для детей сотрудников Следственного комитета; - для детей прокуроров; - для детей судей
в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным	да	нет	- для детей-инвалидов; - для детей, один из родителей которых является инвалидом

учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности);			
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства. В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	да	нет	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- медицинское свидетельство о смерти	да	нет	- для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки	да	нет	- для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	да	нет	- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключаящих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80% стоимости путевки	да	нет
согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости путевки	да	нет
Отказываюсь от получения путевки	да	нет

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в \_\_\_\_\_;  
(наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу);
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
ребенка)

проживающего по адресу:

улица: \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

e-

mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
место работы

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь)

\_\_\_\_\_ (наименование)

на период \_\_\_\_\_ (смена \_\_\_\_\_)

моему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

Ребенок, оставшийся без попечения родителей	да	нет	прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
Ребенок-сирота	да	нет	прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
Ребенок из многодетной семьи	да	нет	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа			

Ребенок безработных родителей (родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице)	да	нет	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»
Ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца	да	нет	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Ребенок, проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области)	да	нет	прилагается справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия
Иная категория детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:  (указать в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»)	да	нет	прилагается _____ (указать наименование документа) в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента

Имею право на внеочередное/первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

- справка с места работы (службы) родителя	да	нет	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для военнослужащих по месту жительства их семей; - для детей сотрудников Следственного комитета; - для детей прокуроров; - для детей судей
в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным	да	нет	- для детей-инвалидов; - для детей, один из родителей которых является инвалидом

учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности);			
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	да	нет	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- медицинское свидетельство о смерти	да	нет	- для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки	да	нет	- для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	да	нет	- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключаящих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

С порядком предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в \_\_\_\_\_;  
(наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу);
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
- посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 8

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное  
время»

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Город (поселок, село) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

имеющий(ая) паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
кем

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
когда

доверяю \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

имеющему(ей) паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
кем

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
когда

осуществление всех действий, необходимых для получения путевки для моего ребенка:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в организацию (учреждение) отдыха детей и их  
оздоровления в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной  
услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Настоящая доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Полномочия по данной доверенности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверенного лица)

не вправе передоверить другим лицам.

\_\_\_\_\_

Подпись лица, выдавшего доверенность

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю:  
(Ф.И.О. доверенного лица)

\_\_\_\_\_

Подпись лица, заверяющего подпись  
доверенного лица

М.П.